

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na služební místo 4.4/9 – inspektor/ka v oddělení monitorování a krizového řízení

Č. j.: SÚJB/OOVS/12842/2025  
Praha 28. 4. 2025

### 1. Údaje o služebním místě

Předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost (dále jen „SÚJB“), jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **4.4/9 – inspektor/ka v oddělení monitorování a krizového řízení** v sekci radiační ochrany a krizového řízení v SÚJB, ID: 30113539, se služebním působištěm na Senovážném náměstí 9, 110 00 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **58 Jaderná bezpečnost, radiační ochrana a správa ve věcech chemických a biologických zbraní.**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Výkon odborných činností zaměřených na správní řízení a kontrolu jaderných zařízení zaměřené na zajištění připravenosti ke zvládnutí radiační mimořádné události (ZRMU) na lokalitě plánované pro dostavbu nového jaderného zdroje (ETE), a dále zaměřené na pracoviště IV. kategorie. Činnosti budou též zaměřeny na zajištění funkčnosti a provozuschopnosti Krizového štábu SÚJB, součinnost při zpracování a aktualizaci dokumentace a zapojení do mezinárodní spolupráce v oblasti ZRMU.

### 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

#### 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 32.180 Kč do 46.820 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

#### 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.341 Kč do 7.023 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

- Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu neurčitou. Státní zaměstnanec je však dle § 35 odst. 2

- Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. 7. 2025** (příp. bezprostředně po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody).
- Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.
- Místo výkonu služby **Praha**.
- Další údaje o podmínkách výkonu služby: [Dokument ke stažení](#).

#### **Benefity:**

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí,
- 25 dní dovolené/rok,
- 5 dní indispozičního volna/rok,
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům/rok,
- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky,
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby,
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci,
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na elektronickou kartu EdenredBenefit,
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora,
- další profesní rozvoj a bohaté vzdělávání.

## **4. Podání žádosti**

Posuzovány budou **žádosti**<sup>2</sup> (vzor žádosti je uveden na internetových stránkách SÚJB) obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem** (včetně uvedení telefonního čísla, e-mailové adresy nebo ID datové schránky) a další listiny dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě **do 31. 5. 2025**, tj. v této lhůtě:

- podané **v elektronické podobě**<sup>3</sup> na adresu elektronické pošty SÚJB: [podatelna@sujb.gov.cz](mailto:podatelna@sujb.gov.cz), nebo
- podané prostřednictvím **datové schránky** SÚJB, ID datové schránky: **me7aazb**.
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Senovážné náměstí 9, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně v úředních hodinách na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo 4.4/9 – inspektor/ka v oddělení monitorování a krizového řízení - č.j. SÚJB/OOVS/12842/2025“.

V žádosti je žadatel povinen uvést **ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

**Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.**

## **5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,<sup>4</sup>

---

zákona o státní službě povinen úspěšně vykonat obecnou část úřednické zkoušky nejpozději do 9 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Podle § 35 odst. 3 písm. a) je pak státní zaměstnanec povinen úspěšně vykonat zvláštní část v oboru, v němž vykonává službu, nejpozději do 18 měsíců ode dne vzniku služebního poměru. Nevykoná-li úřednickou zkoušku, skončí služební poměr ze zákona, a to dnem, kdy marně uplynula lhůta pro vykonání obecné, resp. zvláštní části úřednické zkoušky.

<sup>2</sup> Vzor žádosti je k dispozici na internetových stránkách SÚJB: <https://sujb.gov.cz/kariera>.

<sup>3</sup> Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze splnění předpokladu doložit pouze čestným prohlášením o státním občanství (je již

- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,<sup>5</sup>
- d) je bezúhonný,<sup>6</sup>
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,**<sup>7</sup>
- f) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky,<sup>8</sup>
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,<sup>9</sup>
- g) splňuje jiný požadavek stanovený služebním předpisem předsedkyně SÚJB č. 14/2024 ze dne 28. 11. 2024 o stanovení požadavků na služební a pracovní místa v SÚJB, kterým je:
  - znalost **anglického, francouzského, ruského nebo německého jazyka** odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,<sup>10</sup>
  - odborné zaměření vzdělání získané vysokoškolským studiem v magisterském studijním programu **se zaměřením technickým, přírodovědným, na krizové řízení nebo veřejnou správu,**<sup>11</sup>
  - další odborný požadavek stanovený služebním předpisem: ŘP skupiny B.

## 6. Povinné přílohy žádosti

- a) strukturovaný profesní životopis,<sup>12</sup>
- b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadatelem, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

## 8. Poučení služebního orgánu

### Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo předložit nejpozději po výzvě služebního orgánu.

- <sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.
- <sup>6</sup> Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisem rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobného výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.
- <sup>7</sup> Splnění předpokladu vzdělání se dokládá příslušnými listinami (např. VŠ diplom, maturitní vysvědčení). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku). Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
- <sup>8</sup> Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.
- <sup>9</sup> Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného žadatele bude zajištění ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.
- <sup>10</sup> Splnění předpokladu znalosti cizího jazyka se dokládá příslušnými listinami (např. osvědčení, maturitní vysvědčení, příloha k diplomu). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku). Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
- <sup>11</sup> Splnění předpokladu odborného zaměření vzdělání se dokládá příslušnými listinami (např. VŠ diplom, maturitní vysvědčení). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o odborném zaměření vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku). Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.
- <sup>12</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, příp. do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, příp. prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

#### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

**Ing. Dana Drábová, Ph.D.**  
předsedkyně Státního úřadu pro  
jadernou bezpečnost