OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na služební místo 2.2/4 – mzdová účetní v ekonomickém odboru

Č. j.: SÚJB/PeO/36221/2026
Praha 6. 10. 2026

1. Údaje o služebním místě

Předseda Státního úřadu pro jadernou bezpečnost (dále jen „SÚJB“), jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **2.2/4 – mzdová účetní v ekonomickém odboru** v sekci pro řízení a technickou podporu v SÚJB, ID: 30116204, se služebním působištěm na Senovážném náměstí 9, 110 00 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby:

- **19 – Platy, mzdy a jiné odměny za práci**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťování komplexní agendy mzdového účetnictví organizační složky státu, včetně zpracování platů zaměstnanců na základě personálních podkladů, odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně ze závislé činnosti. Provádění ohlašovací povinnosti vůči příslušným institucím a zajišťování související administrativy,
- aplikace pracovněprávních a služebních předpisů do mzdové oblasti, poskytování součinnosti zaměstnancům a spolupráce při vyřizování důchodových a pracovněprávních záležitostí. Zpracování statistických výkazů, sledování čerpání mzdových prostředků a plnění dalších úkolů v oblasti mzdového účetnictví v souladu s platnými právními a vnitřními předpisy SÚJB.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **10. platové třídy**.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27.030 Kč do 38.990 Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 10.000 Kč do 14.000 Kč**. Rozpětí osobního příplatku bylo služebním orgánem stanoveno s ohledem na reálně udělované osobní příplatky v období posledních 12 měsíců v rámci obdobných pozic, a to v zájmu zachování nediskriminačního postupu a při uvážení situace na trhu práce v oblasti působnosti SÚJB.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

- Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na **dobu neurčitou**.
- Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. 1. 2027** (příp. bezprostředně po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody).
- Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.
- Místo výkonu služby **Praha.**
- Další údaje o podmínkách výkonu služby: Dokument ke stažení.

Benefity:

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí,
- 25 dní dovolené/rok,
- 5 dní indispozičního volna/rok,
- 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům/rok,
- 2 dny na přípravu k vykonání obecné části úřednické zkoušky,
- 2 dny na přípravu k vykonání zvláštní části úřednické zkoušky ve vykonávaném oboru služby,
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci,
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na elektronickou kartu EdenredBenefit,
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora,
- další profesní rozvoj a bohaté vzdělávání.

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**[1] obsahující **motivační dopis se strukturovaným životopisem**[2] (vč. uvedení telefonního čísla, e-mailové adresy nebo ID datové schránky) a další listiny dle tohoto oznámení doručené ve lhůtě **do 2. 11. 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané **v elektronické podobě**[3] na adresu elektronické pošty SÚJB: **podatelna@sujb.gov.cz**,
- podané prostřednictvím **datové schránky** SÚJB, ID datové schránky: **me7aazb,**
- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Senovážné náměstí 9, 110 00 Praha 1,
- podané **osobně v úředních hodinách na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo 2.2/4 – mzdová účetní v ekonomickém odboru, č.j. SÚJB/PeO/36221/2026“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.[4]

---

1 Vzor žádosti je k dispozici na internetových stránkách SÚJB: https://sujb.gov.cz/kariera.

2 **Životopis je povinnou přílohou žádosti**, jeho nedoložení je důvodem pro vyřazení z výběrového řízení.

3 Žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

4 Pokud v žádosti nebude uvedena elektronická adresa pro doručování (tzn. e-mail) nebo ID datové schránky, bude tato žádost vyřazena.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje**:**

1) **<u>základní předpoklady a požadavky stanovené zákonem o státní službě, tj</u>**.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,[5]

b) dosáhl věku 18 let,

c) je plně svéprávný,[6]

d) je bezúhonný,[7]

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**,[8]

f) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky,[9]

f) má potřebnou zdravotní způsobilost.[10]

2) **<u>jiné požadavky stanovené služebním předpisem předsedy SÚJB</u>** č. 6/2026 ze dne 30. 3. 2026 o stanovení požadavků na služební a pracovní místa v SÚJB:

- odborné zaměření vzdělání získané **vyšším odborným** vzděláním nebo v **bakalářském** studijním programu se zaměřením **ekonomickým (personalistika, účetnictví, mzdy, podnikání a administrativa, veřejné rozpočty, finance),**[11]
- další odborný požadavek stanovený služebním předpisem: **EKIS, systém sociálního a zdravotního pojištění a finanční správa**,
- splnění těchto požadavků je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze doložit pouze prostou kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo prostou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru nebo po výzvě služebního orgánu.

---

5 Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze splnění předpokladu doložit pouze čestným prohlášením o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru nebo předložit nejpozději po výzvě služebního orgánu.

6 Splnění tohoto předpokladu se dokládá písemným čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

7 Výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není–li žadatel státním občanem ČR, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

8 Splnění předpokladu vzdělání se dokládá příslušnými listinami (např. VŠ diplom, maturitní vysvědčení). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku). Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

9 Splnění předpokladu potřebné znalosti českého jazyka se dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

10 Splnění předpokladu zdravotní způsobilosti se dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. Pouze u vybraného žadatele bude zajištění ověření splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

11 Splnění předpokladu odborného zaměření vzdělání se dokládá příslušnými listinami (např. VŠ diplom, maturitní vysvědčení). Při podání žádosti lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o odborném zaměření vzdělání (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku). Uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

6. Povinné přílohy žádosti

a) strukturovaný profesní životopis,[12]

b) motivační dopis.

7. Údaje o pohovoru a písemné zkoušce

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, se provede pohovor, který nebude proveden před výběrovou komisí.

8. Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu:

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Mgr. Štěpán Kochánek
předseda Státního úřadu pro
jadernou bezpečnost

[12] V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. **Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti**.