**Žádost**

|  |
| --- |
| **o jmenování na služební místo představeného[[1]](#footnote-1) …………………………………………………**    **………………………………………………………………………………………………………**  **a současně o přijetí do služebního poměru[[2]](#footnote-2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Ing. Dana Drábová, Ph.D., předsedkyně  Státní úřad pro jadernou bezpečnost  Senovážné náměstí 9  110 00 Praha 1 |

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, titul** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu (ulice, číslo popisné, obec, část obce, PSČ, stát)** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Telefonní číslo** |  |

**Žádost o opatření výpisu z Rejstříku trestů**

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby služební orgán opatřil výpis z evidence Rejstříku trestů.[[4]](#footnote-4)** |

**Souhlas s uchováním životopisu**

|  |
| --- |
| **Dávám souhlas s uchováním svého životopisu po dobu 6 měsíců za účelem posouzení vhodnosti mé případné účasti i v jiných výběrových řízeních v rámci SÚJB.[[5]](#footnote-5)** |

**Čestná prohlášení[[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
| **Prohlašuji, že:** |
| jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.  mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.  jsem státním občanem/kou České republiky.  jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to …………………………………………………[[7]](#footnote-7), neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru ………………………..…………………………………………………. *(doplňte obor)*  na ……………………………………………………………………….. *(doplňte název školy).*  Splňuji další odborné požadavky stanovené pro služební místo, tj. požadavek[[8]](#footnote-8):  oboru nebo odborného zaměření vzdělání.  úrovně znalosti cizího jazyka.  jiný odborný požadavek (např. ŘP skupiny B).  **Vyplňte pouze, nejste-li občanem/kou České republiky. Prohlašuji, že:**  jsem státním občanem/kou ………………………………[[9]](#footnote-9)  mám potřebnou znalost českého jazyka. |
| **Poučení:**  Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo v kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přílohy žádosti** | |
| 2. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce[[10]](#footnote-10). Pokud není žadatel státním občanem České republiky, doloží obdobný doklad o bezúhonnosti.[[11]](#footnote-11) |  |
| 3. Originál, úředně ověřená kopie nebo prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání.[[12]](#footnote-12) |  |
| 4. Originál nebo úředně ověřená kopie vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (mj. i maturitní vysvědčení nebo příloha VŠ diplomu).[[13]](#footnote-13) |  |
| 5. Originál nebo úředně ověřená kopie osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje.[[14]](#footnote-14) |  |
| 6. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.[[15]](#footnote-15) |  |
| 7. Listiny prokazující splnění předpokladu praxe.[[16]](#footnote-16) |  |
| 4. Strukturovaný profesní životopis |  |
| 5. Motivační dopis |  |
| **Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti**[[17]](#footnote-17)**:** | |

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady**[[18]](#footnote-18)**:** |

|  |
| --- |
| **Poznámky:**[[19]](#footnote-19) |

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  |  | dne |  |  | podpis: |  |

**Záznamy služebního orgánu**

|  |
| --- |
| Průkaz totožnosti …………………………………… předložen dne ……………………  Podpis oprávněné úřední osoby …………………………………… |

|  |
| --- |
| **Poučení pro žadatele:**  Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.  Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 45 odst. 1 a § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 25 a 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů. |

1. Uveďte kód a název služebního místa uvedeného v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Zaškrtněte pouze v případě, že dosud nejste ve služebním poměru**. [↑](#footnote-ref-2)
3. E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vyznačte pouze v případě souhlasu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaškrtněte jednotlivě u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek. [↑](#footnote-ref-6)
7. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání: střední vzdělání s výučním listem / střední vzdělání s maturitní zkouškou / vyšší odborné vzdělání / vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Konkrétní odborné požadavky na dané služební místo jsou uvedeny v samotném oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-8)
9. Uveďte stát, jehož jste občanem/kou, tj. jiný členský stát Evropské unie nebo název státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Norsko, Lichtenštejnsko, Island), jehož jste občanem. Pokud je v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno, že byl podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě na služební místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, bude žádost osoby, která není státním občanem České republiky, vyřazena. [↑](#footnote-ref-9)
10. **Pokud jste na předchozí straně zaškrtli** „Žádost o opatření výpisu z Rejstříku trestů“, výpis z evidence Rejstříku trestů již **nedokládáte**. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-11)
12. **Pokud žadatel nezaškrtne** a nedoplní čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, které je součástí této žádosti, **musí k žádosti doložit** originál, úředně ověřenou nebo prostou kopii dokladu o dosaženém vzdělání. Originál anebo kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-12)
13. **Pokud žádným takovým dokladem** **nedisponujete**, nahraďte jej čestným prohlášením – úroveň Vaší jazykové znalosti bude ověřena při pohovoru. [↑](#footnote-ref-13)
14. Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. [↑](#footnote-ref-14)
15. Doložte pouze, jste-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971. [↑](#footnote-ref-15)
16. Předpoklad je blíže uveden v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-16)
17. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. **Jejich přiložení k žádosti je nepovinné, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem** (bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-17)
18. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-18)
19. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízen/a osobě blízké, příp. podléhal/a její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-19)