**Žádost**

|  |
| --- |
| **o zařazení na služební místo[[1]](#footnote-1) ……………………………………………………………………**    **………………………………………………………………………………………………………**  **a současně o přijetí do služebního poměru[[2]](#footnote-2)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Ing. Dana Drábová, Ph.D., předsedkyně  Státní úřad pro jadernou bezpečnost  Senovážné náměstí 9  110 00 Praha 1 |

**Údaje o žadateli/žadatelce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, titul** |  |
| **Datum a místo narození** |  |
| **Adresa místa trvalého pobytu (ulice, číslo popisné, obec, část obce, PSČ, stát)** |  |
| **ID datové schránky nebo e-mail[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Telefonní číslo** |  |

**Čestná prohlášení[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| **Prohlašuji, že:** |
| jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.  mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.  jsem státním občanem/kou České republiky.  jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to …………………………………………………[[5]](#footnote-5), neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru ………………………..…………………………………………………. *(doplňte obor)*  na ……………………………………………………………………….. *(doplňte název školy).*  Splňuji další odborné požadavky stanovené pro služební místo, tj. požadavek[[6]](#footnote-6):  oboru nebo odborného zaměření vzdělání.  požadavek praxe.  úrovně znalosti cizího jazyka.  jiný odborný požadavek (např. ŘP skupiny B).  **Vyplňte pouze, nejste-li občanem/kou České republiky. Prohlašuji, že:**  jsem státním občanem/kou ………………………………[[7]](#footnote-7)  mám potřebnou znalost českého jazyka. |
| **Poučení:**  Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na služební místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo v kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přílohy žádosti** | |
| 1. Strukturovaný profesní životopis[[8]](#footnote-8) |  |
| 2. Motivační dopis |  |
| 3. Výpis z rejstříku trestů státu, jehož jste státním občanem (nejste-li občanem České republiky)[[9]](#footnote-9) |  |
| **Seznam dalších listin, které přikládám k žádosti:**[[10]](#footnote-10) | |

|  |
| --- |
| **Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady:**[[11]](#footnote-11) |

|  |
| --- |
| **Poznámky**[[12]](#footnote-12) |

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  |  | dne |  |  | podpis: |  |

**Záznamy služebního orgánu**

|  |
| --- |
| Průkaz totožnosti …………………………………… předložen dne ……………………  Podpis oprávněné úřední osoby …………………………………… |

|  |
| --- |
| **Poučení pro žadatele:**  Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci služebním orgánem.  Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a z § 24 až 26 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení žádosti z výběrového řízení podle § 27 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné (např. na základě práva nahlížení do správního spisu). Poskytnuté osobní údaje jsou součástí správního spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem služebního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů. |

1. Uveďte kód a název služebního místa uvedeného v oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Zaškrtněte pouze v případě, že dosud nejste ve služebním poměru**. [↑](#footnote-ref-2)
3. E-mail vyplňte, pokud nemáte zřízenu datovou schránku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaškrtněte jednotlivě u každého předpokladu a doplňte podle vysvětlivek. [↑](#footnote-ref-4)
5. Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání: střední vzdělání s výučním listem / střední vzdělání s maturitní zkouškou / vyšší odborné vzdělání / vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Konkrétní odborné požadavky na dané služební místo jsou uvedeny v samotném oznámení o vyhlášení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uveďte stát, jehož jste občanem/kou. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Nedoložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení** [↑](#footnote-ref-8)
9. **Doklad nesmí být starší než 3 měsíce**. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů můžete předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, doložte splnění předpokladu písemným čestným prohlášením [↑](#footnote-ref-9)
10. Uveďte listiny dokládající splnění požadavků a předpokladů, které přikládáte k žádosti. **Jejich přiložení k žádosti je nepovinné**, máte však povinnost předložit listiny nejpozději před pohovorem(bude upřesněno v pozvánce k pohovoru). [↑](#footnote-ref-10)
11. Uveďte listiny, které má služební orgán k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo pokud jste u služebního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného u služebního orgánu). [↑](#footnote-ref-11)
12. Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování o žádosti, např. pokud žádáte o povolení kratší služební doby nebo zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (pokud by mohlo na základě zařazení dojít k tomu, že byste byl/a podřízen/a osobě blízké, příp. podléhal/a její finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-12)