Státní úřad pro jadernou bezpečnost

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa 4.2.2/10 – administrativní pracovník v oddělení radonu a přírodních zdrojů

Č. j.: SÚJB/PeO/42195/2026
Praha 11. 11. 2026

Předseda Státního úřadu pro jadernou bezpečnost v souladu § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon o státních zaměstnancích“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení níže uvedeného pracovního místa.

ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ

- Správní úřad: **Státní úřad pro jadernou bezpečnost (dále jen „SÚJB“)**
- Označení pracovního místa: **administrativní pracovník**
- Druh práce: Zajišťování výkonu souhrnu více věcně souvisejících odborných služebních agend
- Obor/obory specializace: **58 - Jaderná bezpečnost, radiační ochrana a správa ve věcech chemických a biologických zbraní**
- Platová třída: **9**
- Místo výkonu práce: **Ústí nad Labem**
- Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**
- Předpokládaný den nástupu: **1. ledna 2027**
- Pracovní doba: **40 hodin týdně**

PŘEDPOKLÁDANÁ NÁPLŇ PRÁCE NA PRACOVNÍ MÍSTĚ

- Zajišťování administrativní, ekonomické a provozní agendy Regionálního pracoviště SÚJB Ústí nad Labem a oddělení ORPZ. Administrativní podpora správní a kontrolní činnosti, správa spisové služby, práce s registry, národní radonovou databází a organizační zajištění zkoušek zvláštní odborné způsobilosti. Vedení hospodářské a pokladní agendy, zpracování podkladů k docházce a cestovním náhradám, zajišťování nákupů, správy majetku a budovy. Podpora plnění úkolů v oblasti radiační ochrany oddělení a Národního radonového akčního plánu. Administrativní podpora vedoucího oddělení.

PŘEDPOKLADY A POŽADAVKY NA UCHAZEČE

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která splňuje:

1) **Základní předpoklady a požadavky stanovené zákonem o státních zaměstnancích, kdy státním zaměstnancem může být pouze osoba, která**:
   a) je státním občanem: České republiky, jiného členského státu Evropské unie, nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
   b) dosáhla věku 18 let,
   c) je plně svéprávná,
   d) je bezúhonná,
   e) dosáhla středního vzdělání s maturitní zkouškou,
   f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
   g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

2) **Jiné požadavky stanovené pro konkrétní pracovní místo. Pro toto výběrové řízení se stanoví požadavek**:
   a) Požadované vzdělání: **vyšší odborné vzdělání** nebo **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
   b) Další zákonné předpoklady vztahující se k místu: --
   c) Odborné znalosti, praxe, jazykové či jiné požadavky: **ŘP skupiny B**
   d) Výhodou: --

PLATOVÉ PODMÍNKY

Obvyklá výše jednotlivých složek platu státních zaměstnanců vykonávajících v SÚJB stejnou práci nebo práci stejné hodnoty:

- Platový tarif: **od 25.190 Kč do 36.210 Kč** měsíčně.
- Osobní příplatek: V rozpětí **od 10.000 Kč do 14.000 Kč**. Rozpětí osobního příplatku bylo stanoveno s ohledem na reálně udělované osobní příplatky v období posledních 12 měsíců v rámci obdobných pozic, a to v zájmu zachování nediskriminačního postupu a při uvážení situace na trhu práce v oblasti působnosti SÚJB.

BENEFITY

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí,
- 25 dní dovolené/rok,
- 5 dní indispozičního volna/rok,
- 5 dní studijního k individuálním studijním účelům/rok,
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci,
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na elektronickou kartu EdenredBenefit,
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora,
- další profesní rozvoj a podpora vzdělávání.

PŘIHLÁŠKA A POŽADOVANÉ PŘÍLOHY

Přihláška musí být písemná, v českém jazyce, a musí obsahovat jméno a příjmení uchazeče, datum narození, státní občanství, adresu trvalého nebo jiného pobytu na území ČR, případně adresu bydliště v zahraničí, identifikační údaj osobní datové schránky nebo e-mailovou adresu pro doručování a označení pracovního místa, o které se uchází. Přihláška nemusí být podepsána.

K přihlášce uchazeč doloží:

- profesní životopis v českém jazyce,
- motivační dopis,
- další písemnosti související s druhem práce: doklad o vzdělání.

Uchazeč nemusí přikládat písemnosti, které má SÚJB k dispozici nebo které jsou součástí úřední evidence, k níž má SÚJB přístup. Předloží-li uchazeč prostou kopii další požadované písemnosti, předloží její originál výběrové komisi nejpozději před zahájením jejího jednání, pokud oznámení nestanoví jinak.

LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Přihlášku je nutné podat **výhradně elektronicky** nejpozději ve lhůtě do **17. listopadu 2026** a to jedním z níže uvedených způsobů:

- elektronickou poštou: **podatelna@sujb.gov.cz**, nebo
- datovou schránkou SÚJB: **me7aazb**.

Přihlášku označte: „Výběrové řízení 4.2.2/10 – administrativní pracovník v oddělení radonu a přírodních zdrojů, č.j. SÚJB/PeO/42195/2026“.

Přihlášky, podané jinou než elektronickou formou, budou vyřazeny.

Státní úřad pro jadernou bezpečnost

PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Přihlášky budou posouzeny v souladu se zákonem č. 195/2026 Sb. Uchazeči budou o dalším postupu a výsledku výběrového řízení vyrozumíváni výhradně elektronicky.

Mgr. Štěpán Kochánek
předseda Státního úřadu pro
jadernou bezpečnost