Státní úřad pro jadernou bezpečnost

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa 3.1/1 – ředitel/ka odboru provozního dohledu

Č. j.: SÚJB/PeO/44098/2026
Praha 24. 11. 2026

Předseda Státního úřadu pro jadernou bezpečnost v souladu § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (dále jen „zákon o státních zaměstnancích"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení níže uvedeného pracovního místa.

ÚDAJE O PRACOVNÍM MÍSTĚ

- Správní úřad: **Státní úřad pro jadernou bezpečnost (dále jen „SÚJB")**
- Označení pracovního místa: **ředitel odboru**
- Druh práce: Tvorba koncepce státní správy a státní politiky jaderné bezpečnosti jaderných zařízení, radiační ochrany obyvatel a nešíření zbraní hromadného ničení.
- Obor/obory specializace: **58 - Jaderná bezpečnost, radiační ochrana a správa ve věcech chemických a biologických zbraní**
- Platová třída: **15**
- Místo výkonu práce: **Praha**
- Pracovní poměr: **na dobu neurčitou**
- Předpokládaný den nástupu: **1. ledna 2027**
- Pracovní doba: **40 hodin týdně**

PŘEDPOKLÁDANÁ NÁPLŇ PRÁCE NA PRACOVNÍ MÍSTĚ

- Řízení odboru, včetně plánování, provádění a vyhodnocování kontrolní činnosti sekce jaderné bezpečnosti. V závažných případech vykonává činnosti inspektora SÚJB v rámci kontrolní činnosti SJB.
- Ve svěřené odborné oblasti vypracovává prognózy, dlouhodobé koncepce práce a plány činnosti odboru.
- Vypracovává návrhy na organizační, technické a personální zajištění činnosti odboru.
- Ve svěřené odborné oblasti vypracovává prognózy, dlouhodobé koncepce práce a plány činnosti odboru. Zodpovídá za včasné a kvalitní provedení všech procesů v kompetenci jím řízeného odboru v souladu s platnou legislativou a vnitřní dokumentací a za spolupráci s ostatními útvary ve všech oblastech uvedených v kompetencích jím řízeného odboru.
- Zastupuje Úřad v rámci své působnosti při externích jednáních s jinými orgány státní správy a organizacemi ČR. Zodpovídá za přípravu podkladů pro oblast legislativy, zejména revizí, doplnění nebo novelizací Atomového zákona a souvisejících vyhlášek v oblasti kompetencí odboru a zajišťuje připomínkování legislativních materiálů v rámci meziresortních připomínkových řízení v oblasti kompetencí odboru.
- V součinnosti se Sekretariátem předsedy a Sekcí pro řízení a technickou podporu zodpovídá za koordinaci a přípravu materiálů a posuzování a tvorbě dokumentů a spolupráci na národní i mezinárodní úrovni vyplývajících ze závazků Úřadu.
- Je členem Krizového štábu Úřadu.

PŘEDPOKLADY A POŽADAVKY NA UCHAZEČE

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem o státních zaměstnancích může zúčastnit osoba, která splňuje:

1) **Základní předpoklady a požadavky stanovené zákonem o státních zaměstnancích, kdy státním zaměstnancem může být pouze osoba, která**:

a) je státním občanem: České republiky, jiného členského státu Evropské unie, nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
b) dosáhla věku 18 let,
c) je plně svéprávná,
d) je bezúhonná,
e) dosáhla středního vzdělání s maturitní zkouškou,
f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

2) Jiné požadavky stanovené pro konkrétní pracovní místo. Pro toto výběrové řízení se stanoví požadavek:

a) Požadované vzdělání: **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském** studijním programu se zaměřením **technickým nebo přírodovědným**.
b) Odborné znalosti, praxe, jazykové či jiné požadavky:
   - znalost **anglického jazyka** odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,
   - **ŘP skupiny B,**
   - způsobilost mít přístup k utajovaným informacím **stupně utajení „Tajné“** v souladu se zákonem (č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů).

3) Další předpoklady pro výběrové řízení na pracovní místo vedoucího státního zaměstnance:

a) Minimální délka předchozí praxe: uchazeč musí prokázat praxi alespoň 1 rok dle činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných,
b) Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení[1], tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky,
c) Je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Uchazeč je povinen splnění výše uvedených požadavků doložit příslušnými listinami, při podání přihlášky lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru.

PLATOVÉ PODMÍNKY

Obvyklá výše jednotlivých složek platu státních zaměstnanců vykonávajících v SÚJB stejnou práci nebo práci stejné hodnoty:

- Platový tarif: **od 44.930 Kč do 65.860** Kč měsíčně.
- Osobní příplatek: v rozpětí **od 21.500 Kč do 28.500 Kč**. Rozpětí osobního příplatku bylo stanoveno s ohledem na reálně udělované osobní příplatky v období posledních 12 měsíců v rámci obdobných pozic, a to v zájmu zachování nediskriminačního postupu a při uvážení situace na trhu práce v oblasti působnosti SÚJB.
- Příplatek za vedení: vedoucímu státnímu zaměstnanci přísluší příplatek za vedení **30 až 40 %** z platového tarifu nejvyššího platového stupně v příslušné platové třídě.

[1] Pokud uchazeč osvědčení nemá, doloží k přihlášce doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

BENEFITY

- zajímavá práce v příjemném pracovním prostředí,
- 25 dní dovolené/rok,
- 5 dní indispozičního volna/rok,
- 5 dní studijního k individuálním studijním účelům/rok,
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci,
- příspěvek na stravování (stravenkový paušál),
- příspěvek na penzijní připojištění,
- příspěvek na elektronickou kartu EdenredBenefit,
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora,
- další profesní rozvoj a podpora vzdělávání.

PŘIHLÁŠKA A POŽADOVANÉ PŘÍLOHY

Vyplněná přihláška musí být písemná, v českém jazyce, a musí obsahovat jméno a příjmení uchazeče, datum narození, státní občanství, adresu trvalého nebo jiného pobytu na území ČR, případně adresu bydliště v zahraničí, identifikační údaj osobní datové schránky nebo e-mailovou adresu pro doručování a označení pracovního místa, o které se uchází. Přihláška nemusí být podepsána. Přihlášku naleznete v sekci Kariéra v SÚJB/Přihlášky k výběrovým řízením.

K přihlášce uchazeč doloží:

- Strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.
- Písemná práce v rozsahu maximálně tří normostran na téma „Koncepce řízení a klíčové úkoly odboru provozního dohledu v období následujících 5 let“.
- Prostá kopie vysokoškolského diplomu.
- Prostá kopie certifikátu o znalosti cizího jazyka.

Uchazeč nemusí přikládat písemnosti, které má SÚJB k dispozici nebo které jsou součástí úřední evidence, k níž má SÚJB přístup. Předloží-li uchazeč prostou kopii další požadované písemnosti, předloží její originál výběrové komisi nejpozději před zahájením jejího jednání, pokud oznámení nestanoví jinak.

LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Přihlášku je nutné podat **výhradně elektronicky** nejpozději ve lhůtě do **30. 11. 2026** a to jedním z níže uvedených způsobů:

- Elektronickou poštou: **podatelna@sujb.gov.cz**, nebo
- Datovou schránkou **SÚJB: me7aazb**.

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být uvedeno: „Výběrové řízení 3.1/1 – ředitel/ka odboru provozního dohledu, č. j. SÚJB/PeO/44098/2026“. Přílohou e-mailu/datové zprávy musí být požadované listiny.

Přihlášky, podané jinou než elektronickou formou, budou vyřazeny.

PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Přihlášky budou posouzeny v souladu se zákonem č. 195/2026 Sb. Uchazeči budou o dalším postupu a výsledku výběrového řízení vyrozumíváni výhradně elektronicky.

Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posoudí výběrová komise. V rámci výběrového řízení může být provedeno předběžné posouzení podkladů, osobní pohovor, ověření odborných nebo jazykových znalostí, písemný test, praktický úkol nebo jiná předem stanovená forma posouzení. K osobnímu pohovoru nemusí být pozváni všichni uchazeči; na základě předběžného posouzení může výběrová komise určit uchazeče, kteří postoupí do další části výběrového řízení.

Mgr. Štěpán Kochánek
předseda Státního úřadu pro
jadernou bezpečnost