**Analýza a hodnocení radiační mimořádné události**

***Datum vypracování:* doplňte**

**Identifikační údaje držitele povolení:**

***Název:* doplňte**

***Sídlo:* doplňte**

***Identifikační číslo:* doplňte**

***Adresa pracoviště:* doplňte**

***Používaný zdroj ionizujícího záření:*** skiagrafické stacionární zařízení

V radiodiagnostice může dojít pouze k radiační mimořádné události prvního stupně typu vniknutí nepovolaných osob přes zábrany do sledovaného pásma a jejich následné ozáření přímým svazkem tak, že budou přesaženy obecné limity.

Pravděpodobnost takové události je velmi nízká.

**Vnitřní havarijní plán**

***Datum vypracování:* doplňte**

**1. Identifikační údaje držitele povolení:**

***Název:* doplňte**

***Sídlo:* doplňte**

***Identifikační číslo:* doplňte**

***Adresa pracoviště:* doplňte**

***Používaný zdroj ionizujícího záření:*** skiagrafické stacionární zařízení

**2. Odpovědné osoby**

Osobou určenou k řízení odezvy je **doplňte**, tel. č. **doplňte**, email **doplňte**

**3. Zásahové instrukce**

* radiologický asistent vyhodnotí, zda došlo k ozáření nepovolané osoby přímým svazkem a k překročení limitů
* pokud k tomu došlo, vznik mimořádné události oznámí osobě určené k řízení odezvy a dohlížející osobě
* osoba určená k řízení odezvy nebo dohlížející osoba zajistí vyhodnocení radiační situace a rozhodne o preventivním opatření, aby se situace nemohla opakovat
* v případě podezření na nadlimitní ozáření osoby, zajistí osoba určená k řízení odezvy nebo dohlížející osoba výpočet efektivní dávky ozářené osoby a po  vyhodnocení závažnosti ozáření rozhodne o dalším postupu

**4. Dokumentování činnosti při mimořádné události**

Osoba určená k řízení odezvy nebo dohlížející osoba vypracuje protokol o vzniku a průběhu mimořádné události, který musí obsahovat:

* datum a čas vzniku mimořádné události
* osoby, které byly při mimořádné události nadlimitně ozářeny, a způsob jejich ozáření
* odhad dávky, kterou obdržely osoby při mimořádné události
* příčiny vzniku mimořádné události a posouzení závažnosti mimořádné události
* návrh opatření ke snížení možnosti vzniku mimořádné události

Protokol podepíše osoba určená k řízení odezvy nebo dohlížející osoba. Tento protokol bude evidován a archivován po dobu 5 let od data vyhlášení mimořádné události. Kopie protokolu o mimořádné události bude do 1 měsíce předložena Regionálnímu centru SÚJB:

 **Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Regionální centrum doplňte**

adresa: **doplňte**

 telefon: **doplňte**

 tel/fax: **doplňte**

**5. Technická a organizační opatření k ověřování vnitřního havarijního plánu**

Pravidelně 1x ročně a dále při každé změně vnitřního havarijního plánu je prováděno školení všech radiačních pracovníků držitele povolení o zásahových instrukcích při mimořádných událostech. Školení provádí osoba určená k řízení odezvy nebo dohlížející osoba. Tato osoba ověřuje znalost vnitřního havarijního plánu zkouškou a o zkoušce provede záznam.

**6. Revize vnitřního havarijního plánu**

Revize vnitřního havarijního plánu se provádí minimálně každé 4 roky. Dojde-li ke změně podmínek, které mají dopad na zajištění havarijní připravenosti, musí být změna vnitřního havarijního plánu provedena bezodkladně.