

č.j.: SÚJB/OOVS/4192/2020	A-VDK001_SRD_19.01	revize č. 19.01
A úroveň		účinnost od 1. 3. 2020
Správa systému řízení a dokumentace		

7.1.1. Bezpečnostní ředitel

Bezpečnostní ředitel vypracovává koncepci rozvoje ochrany utajovaných informací v oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti a ve spolupráci s OISS i koncepci rozvoje ochrany utajovaných informací v oblasti bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a kryptografické ochrany.

Bezpečnostní ředitel provádí kontrolu plnění úkolů a opatření přijatých úřadem k zabezpečení ochrany utajovaných informací v jednotlivých oblastech.

č.j.: SÚJB/OOVS/4192/2020	A-VDK001_SRD_19.01	revize č. 19.01
A úroveň		účinnost od 1. 3. 2020
Správa systému řízení a dokumentace		

7.3.6. Oddělení strategie (2.6.)

Oddělení strategie vykonává činnost v oblasti správy integrovaného systému řízení a dokumentace, strategického řízení, řízení zainteresovaných stran, řízení znalostí a právní podpory, koordinuje činnost odborných poradců a tiskového mluvčího. Oddělení strategie vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) metodické řízení a koordinaci tvorby dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých strategií a koncepcí úřadu včetně jejich průběžné aktualizace,
- b) metodické řízení systému vnitřní dokumentace,
- c) zajišťování rozvoje systému řízení získáváním a vyhodnocováním zpětných vazeb a identifikaci námětů ke zlepšení integrovaného systému řízení,
- d) poskytování právní a metodické podpory projektům souvisejícím s integrovaným systémem řízení,
- e) poskytování právní podpory při aplikaci zákona č. 234/2014 Sb., zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a při hospodaření s majetkem ČR,
- f) koordinaci činností v oblasti výzkumu a vývoje,
- g) ve spolupráci s vedoucím Krizového štábu zajišťování komunikace v rámci krizového řízení, zejména v oblasti zvládnutí radiačních mimořádných událostí,
- h) ve spolupráci s ostatními útvary zajišťování zpracování informačních, publicistických a

č.j.: SÚJB/OOVS/4192/2020	A-VDK001_SRD_19.01	revize č. 19.01
A úroveň		účinnost od 1. 3. 2020
Správa systému řízení a dokumentace		

tiskových zpráv a oficiálních stanovisek týkajících se působnosti úřadu, určených veřejnosti, médiím i orgánům státní správy,

- i) ve spolupráci s ostatními útvary vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- j) ve spolupráci s ostatními útvary zpracování Výroční zprávy o činnosti SÚJB,
- k) analýzu statistických, odborných a vědeckých informací a jejich zpracování do materiálů dle požadavků vedení.

7.3.7. Oddělení informatiky a spisové služby (2.7)

Oddělení informatiky a spisové služby zajišťuje koncepční, technickou a organizační činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií úřadu a zajišťuje obnovu a rozvoj vybavení úřadu těmito technologiemi. Přitom zejména zajišťuje v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), bezpečný provoz v oblasti informačních a komunikačních technologií sloužících pro:

- a) sdílení informací a dat nutných pro plnění funkcí úřadu, včetně výkonu činnosti pracoviště krizového řízení úřadu,
- b) funkčnost administrativního zázemí výkonu státní správy v úřadu,
- c) výkon nezbytných finančně ekonomických a pracovně právních agend a evidencí v úřadu.
- d) zajištění mezinárodní výměny dat z monitorování radiální situace ve spolupráci s OMKŘ.

Oddělení informatiky dále zejména vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) návrh realizace potřebných změn v oblasti IKT úřadu v souladu s jejím vývojem,
- b) pořizování HW a SW vybavení a jeho následnou implementaci do prostředí IKT úřadu,
- c) instalaci, nastavení, údržbu, aktualizaci a podporu SW vybavení úřadu, vedení SW archivu úřadu,
- d) instalaci, nastavení, údržbu a servis HW vybavení úřadu,
- e) řízení činnosti správy a provozu IKT úřadu zajišťovaných smluvně,
- f) technické naplňování působnosti SÚJB v oblasti eGovernmentu,
- g) vedoucí oddělení vykonává funkci kybernetického manažera.

č.j.: SÚJB/OOVS/4192/2020	A-VDK001_SRD_19.01	revize č. 19.01
A úroveň		účinnost od 1. 3. 2020
Správa systému řízení a dokumentace		

7.6. Oddělení monitorování a krizového řízení (4.4.)

OMKŘ je útvar v přímé podřízenosti ředitelky sekce, který vykonává působnost v oblasti monitorování a zvládnání radiační mimořádné události.

Oddělení monitorování a krizového řízení plní úkoly úřadu v oblasti monitorování radiační situace na území ČR a krizového řízení ČR. Zajišťuje připravenost k odezvě na radiační mimořádnou událost a správní činnosti, včetně kontroly v oblasti zvládnání radiační mimořádné události držitelů povolení podle atomového zákona. OMKŘ zejména vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) plnění funkce pracoviště krizového řízení úřadu a styčného místa ČR,
- b) organizační a metodické zajišťování činnosti pracoviště krizového řízení úřadu a nakládání s dokumenty označovanými „zvláštní skutečnosti“ podle zákona č. 240/2000 Sb.,
- c) organizační zajišťování nepřetržité provozuschopnosti pracoviště pro příjem informací o vzniku a průběhu radiační mimořádné události a provádění odezvy na ni podle atomového zákona, pracoviště krizového řízení podle zákona č. 240/2000 Sb. a pracoviště pro příjem informací o nálezech nebo důvodných podezření z nálezů chemických a biologických zbraní,
- d) za aktivní účasti SJB, SRO a ve spolupráci se SŘTP zajišťování realizace a aktualizace krizového plánu úřadu,
- e) za aktivní účasti SRO a ve spolupráci se SJB a SŘTP zajišťování realizace a aktualizace národního radiačního havarijního plánu,
- f) na základě požadavků SJB a SRO zajišťování prostředků pro hodnocení radiační mimořádné události; ve spolupráci s těmito sekcemi zajišťování připravenosti těchto sekcí pro potřeby členů Krizového štábu a zajišťování správy těchto prostředků,
- g) ve spolupráci se SJB a SRO zpracování postupů pro činnost členů Krizového štábu,
- h) organizační zajišťování činnosti Krizového štábu,
- i) za aktivní účasti SJB a SRO přípravu, koordinaci a vyhodnocování havarijních cvičení úřadu,
- j) posuzování dokumentaci pro povolenou činnost a jiných informací držitelů povolení podle atomového zákona v oblasti zvládnání radiační mimořádné události a provádění souvisejících správních činností,
- k) ve spolupráci s Odborem radiační ochrany v palivovém cyklu se podílí na vydávání povolení a schvalování dokumentace podle bodů kapitoly 7.5.3.,
- l) kontrolu zajištění připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost jaderných zařízení, pracovišť IV. kategorie a vybraných pracovišť III. kategorie a vyhodnocování výsledků kontrolní činnosti; podílení se na kontrolách ostatních pracovišť se zdroji ionizujícího záření z hlediska zajištění připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost; spolu s ostatními odbory SRO se podílí na kontrolách v oblasti monitorování,
- m) provádění hodnocení úřadu předávaných plánů prověřování připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost a hodnocení provedených havarijních cvičení jaderných zařízení, pracovišť IV. kategorie a vybraných pracovišť III. kategorie,
- n) podílení se na základě požadavků Ministerstva vnitra ČR podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, na zajištění připravenosti na krizové situace, zejména na radiační mimořádné události,

č.j.: SÚJB/OOVS/4192/2020	A-VDK001_SRD_19.01	revize č. 19.01
A úroveň		účinnost od 1. 3. 2020
Správa systému řízení a dokumentace		

- o) zajišťuje a koordinuje monitorování radiační situace na území ČR, ve spolupráci s OROPC se podílí se správě SW prostředku MonRaS a podílí se na zajištění mezinárodní výměny dat z monitorování radiační situace ve spolupráci s OISS,
- p) podílí se na tvorbě výroční zprávy SÚJB, a to v oblasti monitorování radiační situace,
- q) spolupracuje na přípravě a zadávání činností SÚRO,
- r) zajišťuje financování a udržování provozu schopnosti komponent radiační monitorovací sítě,
- s) organizuje a řídí přípravu porovnávacích měření složek radiační monitorovací sítě a cvičení mobilních skupin.