

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

MANUÁL INTEGROVANÉHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ SÚJB

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

HISTORIE REVIZÍ

Revize č./č.j.	Účinnost od	Garant	Popis či komentář změny
1.00 č.j. SÚJB/OS/15413/2015	1. 9. 2015		Celkové přepracování manuálu.
1.10 č.j. SÚJB/OS/2817/2017	1. 3. 2017		Nové organizační schéma dle změny VDK 001 (nové oddělení Radonového programu), úprava formulace působnosti SÚJB dle nového atomového zákona a doplnění principu CIL02 o termín 1.3.
1.11 č.j. SÚJB/OS/10282/2020	1. 6. 2020		V souvislosti s revidovaným organizačním řádem je aktualizovaná organizační struktura na str. 10 a zrušeny odkazy na OKŘI. V souladu s revizí 5.00 VDS 028 byla upravena procesní mapa (obr. 6) a odkaz na MAAE GS-R-3 nahrazen odkazem na IAEA Safety Standards: Leadership and Management for Safety No. GSR Part 2. V souvisejících normách byla odstraněna VDS 045, která je od 19. 5. 2020 zrušena.
1.20 č.j. SÚJB/OS/6175/2023	1.4.2023		Malá revize zohledňuje: vydání VDK 155 Koncepce kultury bezpečnosti a VDI 156 Program kultury bezpečnosti definici poslání úřadu ve Strategii SÚJB vydání VDS 108 Projektové řízení nový formát rozšířené porady vedení nové organizační schéma
1.21 SÚJB/OS/3397/2025	1.11.2025		Drobnou revizí byl změněn garant, aktualizována organizační struktura SÚJB a zohledněna změna zřizovatele SÚJCHBO.

Zpracovatelé:

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Obsah

1. Účel.....	4
2. Závaznost.....	4
3. Pojmy, zkratky, symboly.....	4
4. Základní charakteristika SÚJB.....	5
5. Systém řízení	11
6. Rámec pro řízení bezpečnosti	13
7. Rámec pro řízení cílů	16
8. Procesní rámec	17
9. Rámec pro řízení dokumentace	20
10. Standardy zavedené do systému řízení.....	22
11. Udržování systému řízení v aktuálním stavu a jeho pravidelné prověřování	25
12. Přejídná ustanovení.....	26
13. Zrušené normy	26
14. Související normy.....	26
15. Přílohy.....	27

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

1. ÚČEL

Manuál integrovaného systému řízení SÚJB je základní řídicí dokument Státního úřadu pro jadernou bezpečnost, který souhrnně stanovuje principy integrovaného systému řízení SÚJB. Soubor principů zde uvedených rámcově vymezuje systém řízení SÚJB v míře integrace stanovené vedením a deklarované v tomto manuálu.

Integrovaný systém řízení je vytvořen za účelem zajištění plnění všech požadavků relevantních právních předpisů a ostatních požadavků závazných pro SÚJB. Je vybudován, dokumentován, uplatňován a udržován s cílem zabezpečit co největší efektivitu výkonu činností úřadu při splnění všech současných požadavků na moderní systém řízení a s uvážením mezinárodních doporučení, zejména standardu dle dokumentu IAEA Safety Standards: Leadership and Management for Safety No. GSR Part 2.

Obdobné požadavky jako ve vztahu k bezpečnosti musí systém řízení plnit a zajišťovat také ve vztahu k zabezpečení a nešíření zbraní hromadného ničení.

2. ZÁVAZNOST

Manuál integrovaného systému řízení SÚJB je závazným dokumentem pro všechny zaměstnance úřadu. Platná verze manuálu je umístěna na intranetu úřadu tak, aby se s ní všichni zaměstnanci úřadu mohli seznámit.

3. POJMY, ZKRATKY, SYMBOLY

aktivum	Aktivum je „cokoliv“, co má význam pro řízení bezpečnosti a představuje objekt zájmu v integrovaném systému řízení SÚJB.
garant segmentu	Pracovník odpovědný za zpracování, metodickou správnost a aktuálnost požadavků segmentu registru shody; garant segmentu je odborníkem na daný segment, sleduje vývoj okruhu požadavků týkajících se segmentu a je kompetentní na základě své odbornosti posuzovat potřeby revize požadavků ve svém segmentu.
granularita	Míra podrobnosti při rozkladu celku na části. Vyšší granularita představuje rozklad na větší počet částí a tedy vyšší podrobnost členění celku.
IRRS („Integrated Regulatory Review Service“)	Integrovaná služba MAAE pro přezkum regulačního rámce.
KGI („Key Goal Indicators“)	Indikátory cílů zaměřené na dosažení požadovaného výsledku procesu.
KPI („Key Performance Indicators“)	Indikátory výkonnosti zaměřené na dosažení požadovaného průběhu procesu.
MAAE, IAEA	Mezinárodní agentura pro atomovou energii, International Atomic Energy Agency.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

manuál	Manuál integrovaného systému řízení SÚJB.
proces	Procesem rozumíme soubor vzájemně souvisejících nebo vzájemně působících činností, které přeměňují vstupy na výstupy. Jako s procesem se v organizacích nakládá s každým smysluplným postupem, který se v organizaci opakuje, není považován za spontánní činnost a má v organizaci významné místo jako celek.
projekt	Jedinečný proces sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný pro dosažení cíle, který vyhovuje specifickým požadavkům, včetně omezení daných časem, náklady a zdroji.
předsedkyně	Předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost.
rámec („framework“)	Zavedený hierarchicky srovnaný systém vrstev a integritních pravidel příslušné oblasti systému řízení s předepsanou logickou strukturou.
řízení shody („compliance management“)	Proces zajišťování shody se specifikovanými požadavky.
SÚJB, úřad	Státní úřad pro jadernou bezpečnost.
úroveň způsobilosti procesu	stupeň podrobnosti rozpracování procesu daný požadavky ČSN ISO/EIS 15504

4. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SÚJB

4.1. Zřízení SÚJB

Státní úřad pro jadernou bezpečnost byl zřízen jako ústřední orgán státní správy ČR zákonem České národní rady č. 21/1993 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů, a kterým se provádějí další opatření v soustavě ústředních orgánů státní správy ČR, a to jmenovitě v čl. I odst. 4 tohoto zákona.

4.2. Právní předpisy upravující činnost SÚJB

Činnost úřadu je upravena především zákonem č. 263/2016 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 19/1997 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem chemických zbraní, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Procesní právní úprava je obsažena zejména v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

4.3. Působnost SÚJB

Posláním SÚJB je výkon regulace při mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření a při nešíření zbraní hromadného ničení s cílem ochrany jednotlivce, společnosti a životního prostředí a naplňování mezinárodních závazků České republiky vyplývajících z příslušných mezinárodních smluv.

1. Úřad v souladu s právními předpisy vykonává státní správu nad:

- využíváním jaderné energie,
- vykonáváním činností v rámci expozičních situací,
- nakládáním s radioaktivním odpadem a vyhořelým jaderným palivem,
- schvalováním typu některých výrobků v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření a přepravou radioaktivní nebo štěpné látky, radioaktivního odpadu nebo vyhořelého jaderného paliva,
- monitorováním radiační situace,
- zvládáním radiační mimořádné události,
- zabezpečením jaderného zařízení, jaderného materiálu a zdroje ionizujícího záření,
- zajištěním nešíření jaderných zbraní,
- dodržováním zákazu chemických zbraní,
- dodržováním zákazu bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní.

2. V rámci státní správy (včetně kontroly) výše vymezených oblastí SÚJB provádí správu:

- nakládání se zdroji ionizujícího záření,
- nakládání s radioaktivními odpady,
- nakládání s vyhořelým jaderným palivem,
- nakládání s jadernými materiály včetně jejich evidence a kontroly,
- přepravy jaderných materiálů a radioaktivních látek,
- vyřazování z provozu jaderných zařízení a pracovišť III. a IV. kategorie,
- fyzické ochrany jaderných zařízení a jaderných materiálů,
- zajištění zvládání radiační mimořádné události na jaderných zařízeních a pracovištích se zdroji ionizujícího záření,
- nakládání s vybranými položkami v jaderné oblasti,
- nakládání s položkami dvojího použití v jaderné oblasti a
- nakládání s měřidly určenými nebo používanými pro měření ionizujícího záření a radioaktivních látek.

3. Úřad posuzuje a schvaluje vnitřní havarijní plány jaderných zařízení a pracovišť se zdroji ionizujícího záření, podílí se na stanovování požadavků na ochranu obyvatelstva při radiačních mimořádných událostech. Posuzuje bezpečnostní dokumentaci a vydává rozhodnutí při umisťování, výstavbě, uvádění do provozu, provozu a vyřazování z provozu jaderných zařízení, stanovuje požadavky na jadernou bezpečnost, radiační ochranu, technickou bezpečnost, monitorování radiační situace, zvládání radiační mimořádné události, evidenci a kontrolu jaderných materiálů a zdrojů ionizujícího záření, přepravy jaderných materiálů a zabezpečení. Úřad vydává povolení také pro první fyzikální spuštění jaderného zařízení s jaderným reaktorem, první energetické spuštění jaderného zařízení s jaderným reaktorem, jednotlivé

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

etapy vyřazování z provozu a také provedení změny ovlivňující jadernou bezpečnost, technickou bezpečnost a fyzickou ochranu jaderného zařízení.

4. V rámci výkonu státní správy v oblasti ochrany před ionizujícím zářením SÚJB stanovuje limity ozáření a povoluje výrobu, dovoz, vývoz, distribuci a jiné způsoby nakládání s vybranými zdroji ionizujícího záření, provoz pracovišť se zdroji ionizujícího záření, zřizování a vyřazování z provozu pracovišť se zdroji ionizujícího záření, prověřuje znalosti ochrany před zářením vybraných pracovníků a vydává jim příslušná oprávnění k výkonu činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany, sleduje a posuzuje stav ozáření a usměrňuje ozáření osob, včetně přírodního ozáření, ozáření v důsledku nehod a lékařského ozáření, vede systém státní evidence ozáření pracovníků a obyvatelstva. Úřad také vydává, eviduje a ověřuje osobní radiační průkazy.
5. SÚJB řídí a provádí monitorování radiační situace na území České republiky a oznamuje data z monitorování radiační situace Evropské komisi. Na základě výsledků prováděného monitorování radiační situace a vyhodnocení vzniklé radiační situace vydává návrhy na neodkladná ochranná opatření anebo následná ochranná opatření nebo jejich upřesnění anebo odvolání a potvrzuje nebo upřesňuje návrh na zavedení neodkladných ochranných opatření vydaných držitelem povolení.
6. SÚJB zpracovává národní program monitorování a ve spolupráci s ministerstvem vnitra národní radiační havarijní plán. SÚJB zajišťuje a provádí nácviky a havarijní cvičení pro odezvu na radiační mimořádnou událost. Úřad stanovuje zónu havarijního plánování.
7. SÚJB zajišťuje předběžné informování obyvatelstva pro případ radiační havárie, informování obyvatelstva o vzniku a průběhu radiační havárie, která má dopad na území České republiky mimo zónu havarijního plánování, a podílí se v rozsahu své působnosti na informování o vzniku a průběhu radiační havárie v zóně havarijního plánování. Zajišťuje vyrozumění příslušných dozorových orgánů sousedních členských států Euratomu o vzniku a průběhu radiační havárie, která má dopad na území České republiky, a poskytuje informace o přijetí opatření na ochranu obyvatelstva v České republice v případě radiační havárie vzniklé na území členských států Euratomu Evropské komisi a ostatním členským státům Euratomu, které mohou být těmito opatřeními dotčeny, a v souladu s mezinárodními závazky České republiky zpřístupňuje takto získané informace veřejnosti. Zajišťuje vyrozumění orgánů krajů o vzniku a průběhu radiační havárie vzniklé mimo území České republiky, která má dopad na území České republiky, a o krocích a opatřeních, které mají být v průběhu vývoje radiační mimořádné události uskutečněna.
8. SÚJB vykonává funkci národního úřadu pro kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní a zajišťuje úkoly vyplývající pro ČR ze Smlouvy o úplném zákazu zkoušek jaderných zbraní, z Úmluvy o zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení a Úmluvy o zákazu vývoje, výroby a hromadění zásob bakteriologických (biologických)

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

a toxinových zbraní a o jejich zničení.

9. Úřad je garantem odborné spolupráce s Mezinárodní agenturou pro atomovou energii, Organizací Smlouvy o všeobecném zákazu jaderných zkoušek o provádění činností, včetně postcertifikačních činností, vztahujících se k mezinárodním monitorovacím zařízením Smlouvy o všeobecném zákazu jaderných zkoušek, Organizací pro zákaz chemických zbraní a se sekretariátem Úmluvy o zákazu vývoje, výroby a hromadění zásob bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o jejich zničení.
10. SÚJB reprezentuje ČR v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření v rámci Evropského společenství pro atomovou energii (EURATOM) a zajišťuje transpozici právních předpisů EURATOMu a EU do českého právního řádu.
11. Úřad připravuje návrhy právních předpisů pro oblast své působnosti, kromě toho připomínkuje legislativní a jiné materiály předkládané v rámci meziresortního připomínkového řízení.
12. Úřad v rámci své působnosti připravuje a vydává bezpečnostní návody a doporučení.
13. Úřad je zřizovatelem veřejné výzkumné instituce – Státního ústavu radiační ochrany, v.v.i.
14. Úřad předkládá vládě a veřejnosti jednou za rok zprávu o své činnosti a výroční zprávu o monitorování radiační situace na území České republiky

4.4. Sídlo SÚJB

Sídlo úřadu je na adrese Senovážné nám. č. 9, Praha 1, PSČ 110 00. Úřad ke zvýšení efektivity výkonu státní správy zřizuje (na úrovni oddělení) regionální pracoviště (Praha, Plzeň, Ústí nad Labem, Hradec Králové, České Budějovice, Brno, Ostrava, Kamenná) a pracoviště na jaderných elektrárnách, Dolní Rožínce a Stráži pod Ralskem.

4.5. Organizace úřadu

Principy organizace

Kód	Princip	Vazba na Politiku
OSP01	Stálá organizační struktura Stálá organizační struktura je organizována do odborných sekcí (sekce jaderné bezpečnosti, sekce radiační ochrany, sekce pro řízení a technickou podporu).	Lidé a znalosti

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
OSP02	Dočasná organizační struktura Jmenováním pracovníků podle odbornosti ze stálé organizační struktury do specifických pracovních skupin s časovým omezením vzniká dočasná organizační struktura (projektová organizace) k řešení specifických úkolů zvláště definovaných cílů projektů. Projektová organizace sdružuje pracovníky z různých liniových útvarů do projektových týmů, které jsou po vyřešení úkolů a dosažení cílů jednotlivých projektů rozpuštěny.	Lidé a znalosti

4.5.1. Stálá organizační struktura

Organizační struktura úřadu vychází z odborného zaměření jednotlivých útvarů. Vertikální systém řízení tvoří:

- předsedkyně;
- sekce;
- odbory;
- oddělení.

V čele úřadu je **předsedkyně** úřadu jmenovaná vládou ČR, jejím stálým poradním orgánem je porada vedení. Předsedkyně zřizuje vedle porady vedení další stálé nebo dočasné poradní orgány složené z vnitřních i externích specialistů pro zvláště závažné nebo složité záležitosti.

Poradu vedení tvoří předsedkyně, ředitel sekce pro jadernou bezpečnost, ředitelka sekce pro radiační ochranu a ředitel sekce pro řízení a technickou podporu. Porady vedení se uskutečňují v termínech stanovených plánem práce porad vedení nebo na základě rozhodnutí předsedkyně.

Rozšířenou poradu vedení, vedle předsedkyně a ředitelů sekcí, tvoří představení SÚJB a ředitel Státního ústavu radiační ochrany, v.v.i.

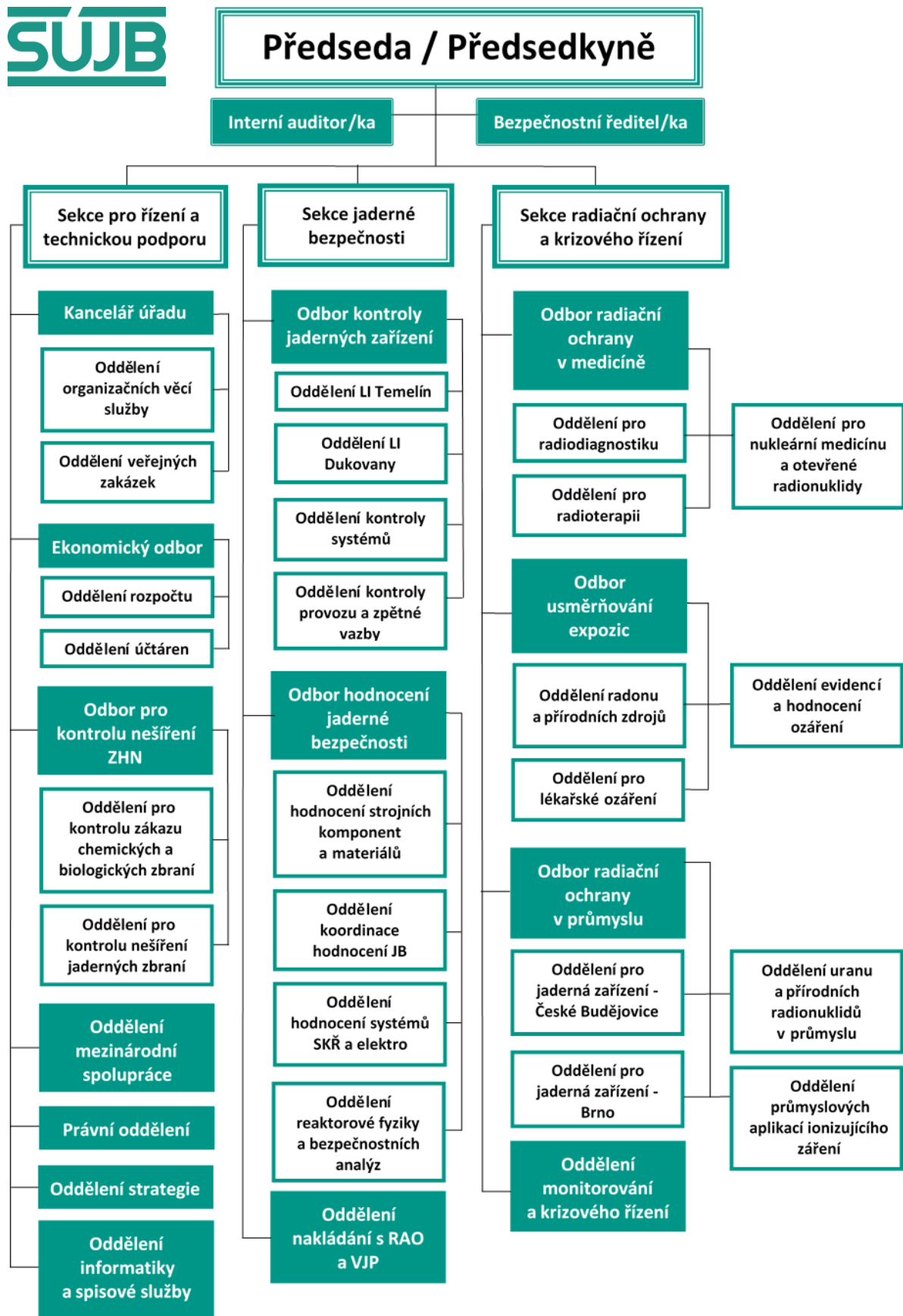
Sekce jsou organizační útvary zajišťující základní správní, kontrolní, analytické a další odborné činnosti v oblasti jaderné bezpečnosti, radiační ochrany a v administrativě a technickém chodu úřadu. Odpovědnými představenými jednotlivých sekcí jsou ředitelé sekcí.

Odbory jsou organizační útvary sekcí zajišťující vymezený okruh odborných činností. Odpovědnými představenými jednotlivých odborů jsou ředitelé odborů.

Oddělení jsou organizační útvary v rámci odborů či sekcí, zajišťující specifickou odbornou činnost. Odpovědnými představenými jsou vedoucí oddělení.

Regionální pracoviště jsou specifické organizační útvary v sekci radiační ochrany na úrovni oddělení. Odpovědnými představenými jsou vedoucí regionálních center (funkčně vedoucí oddělení)

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		



č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Obr. 1: Organizační schéma Státního úřadu pro jadernou bezpečnost¹

4.5.2. Dočasná organizační struktura

K zajištění vybraných úkolů nebo specifických cílů zvláště definovaných projektů úřad zřizuje schválením zakládací listiny projektu dočasné organizační celky – projektové týmy, které vytvářejí projektovou organizaci.

Projektové týmy jsou organizovány k řešení úkolů a dosažení cílů zvláště definovaných projektů, tj. k naplnění záměrů těchto projektů. Do čela projektového týmu je jmenován projektový manažer. Znakem projektového týmu je jeho interdisciplinární složení a dočasnost – po dosažení cíle, resp. ukončení projektu, je projektový tým rozpuštěn.²

5. SYSTÉM ŘÍZENÍ

5.1. Koncepce integrovaného systému řízení

Principy integrace

Kód	Princip	Vazba na Politiku
INT01	Přístup shora-dolů Systém řízení je vystaven přístupem shora – dolů a uspořádán do čtyř vrstev. Vrstva nejvyšší je zaměřena na základy integrity (celistvosti a bezrozpornosti) řízení celého úřadu, následuje vrstva rozpracovávající základy do principů řízení, vrstva stanovující způsob realizace principů a na nejnižší úrovni je vrstva detailního řízení obsahující elementární prvky potřebné pro realizaci principů.	Integrovaný rámec systému řízení
INT02	Provázanost řízení bezpečnosti, cílů, procesů a dokumentace Integrovaný systém řízení SÚJB je postaven na provázanosti jeho čtyř klíčových částí zahrnujících: • bezpečnost (zaměření systému řízení), • cíle (náplň systému řízení), • procesy (postupy plnění cílů), • dokumentace (popis systému řízení). Z hlediska systému řízení se tyto klíčové části považují za dílčí rámce s předepsanou logickou strukturou.	Integrovaný rámec systému řízení

Vrstvy systému řízení podle principu *INT01 Přístup shora-dolů* ukazují na logiku přístupu k řízení úřadu pohledem shora-dolů. Následující obrázek znázorňuje základní souvislosti jednotlivých vrstev systému řízení.

¹ Podrobný popis organizace společnosti je uveden ve směrnici VDK 001 Organizační řád – služební předpis.

² Řízení práce projektových týmů v rámci projektové organizace je upraveno ve směrnici VDS 108 Projektové řízení.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

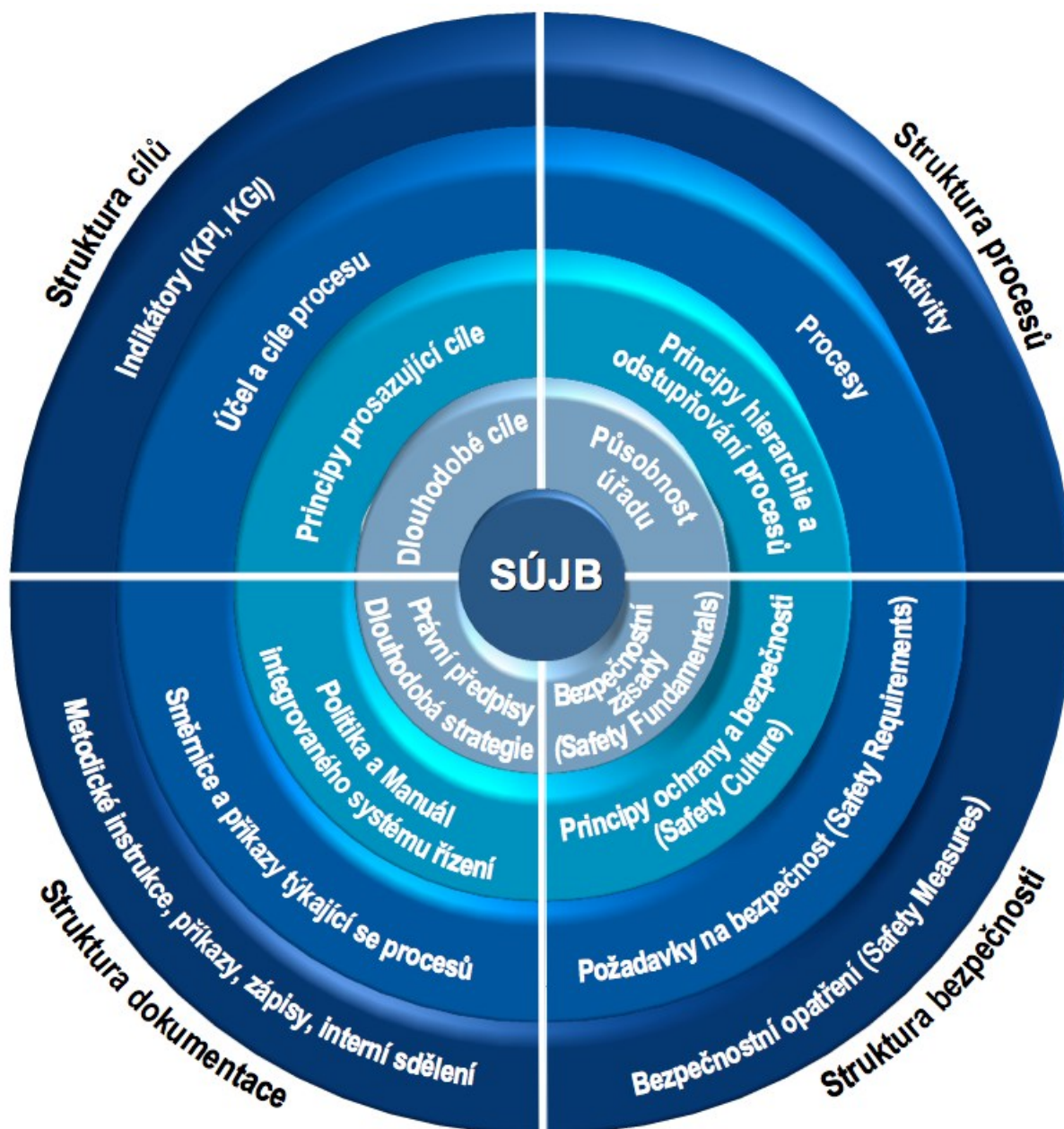


Obr. 2: Členění integrovaného systému řízení SÚJB do vrstev

Integrovaný systém řízení SÚJB tvoří podle principu *INT02 Provázanost řízení bezpečnosti, cílů, procesů a dokumentace* čtyři dílčí rámce zavedené do systému řízení:

- A. rámec postavený na **struktuře bezpečnosti**, jak je rozvedeno v kapitole 6. *Rámec pro řízení bezpečnosti*;
- B. rámec postavený na **struktuře cílů**, které se týkají celého úřadu a jsou popsány v kapitole 7. *Rámec pro řízení cílů*;
- C. rámec postavený na **struktuře procesů** v každé z procesních domén úřadu (governance, management, primární a podpůrná), jak je uvedeno v kapitole 8. *Procesní rámec*;
- D. rámec postavený na **struktuře dokumentace**, týkající se všech norem SÚJB (viz kapitola 9. *Rámec pro řízení dokumentace*).

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		



Obr. 3: Rámec integrovaného systému řízení SÚJB

6. RÁMEC PRO ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI

Úkolem systému řízení bezpečnosti SÚJB je systematicky zpracovávat požadavky na bezpečnost z různých standardů týkajících se všech procesů úřadu (viz kapitola 10. *Standardy zavedené do systému řízení*) a prosazovat jejich plnění uvnitř úřadu a u regulovaných subjektů. Požadavky na bezpečnost se týkají jak regulátora (úřadu), tak regulovaných subjektů.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Principy řízení bezpečnosti

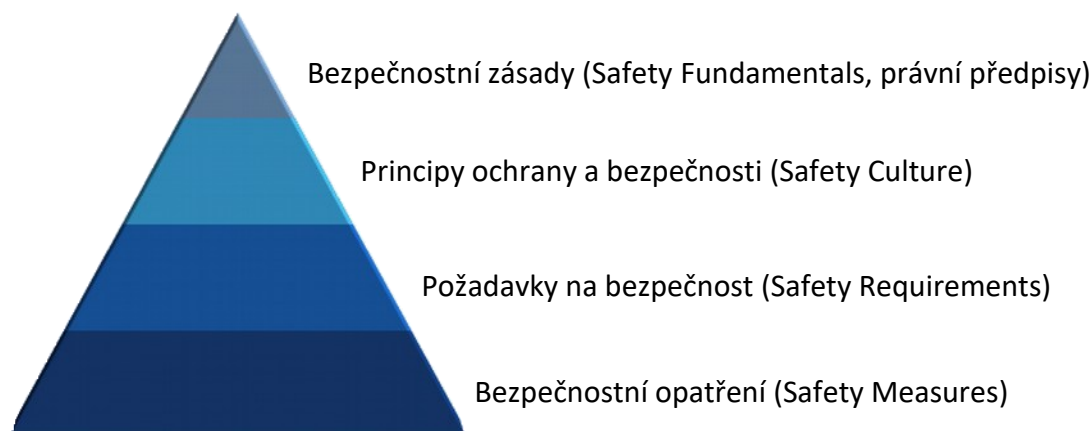
Kód	Princip	Vazba na Politiku
BEZ01	Priorita bezpečnosti Do systému řízení SÚJB je z důvodu priority bezpečnosti zaveden dílčí rámec týkající se bezpečnosti. Systém řízení úřadu přednostně prosazuje správu jaderné bezpečnosti a radiační ochrany, nešíření jaderných zbraní a rovněž kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní („safety first“).	Priorita bezpečnosti
BEZ02	Bezpečnost u regulátora a u regulovaných subjektů Rámec pro řízení bezpečnosti zajišťuje řízení bezpečnosti na úřadu a prosazování bezpečnosti u regulovaných subjektů.	Priorita bezpečnosti
BEZ03	Přístup k regulovaným subjektům Úřad při výkonu státní správy přistupuje k regulovaným subjektům na principu jejich rovnosti a objektivity. Na základě analýzy a hodnocení rizik je odstupňován rozsah a hloubka kontrol.	Nestrannost a nezávislost
BEZ04	Kultura bezpečnosti a kultura zabezpečení Soubor charakteristik a postojů a myšlení pracovníků úřadu, který zajišťuje, že problémům bezpečnosti a zabezpečení je věnována nejvyšší priorita odpovídající jejich významnosti.	Kultura bezpečnosti a kultura zabezpečení

6.1. Řízení bezpečnosti na úřadu

Struktura bezpečnosti systému řízení SÚJB je složena z následujících vrstev:

1. Výchozí vrstvou pro řízení bezpečnosti na úrovni úřadu jsou **bezpečnostní zásady** týkající se působnosti úřadu, které jsou obsaženy zejména v právních předpisech. Bezpečnostní zásady zejména v oblasti jaderné bezpečnosti a radiační ochrany vychází ze „Safety Fundamentals“ vydaných MAAE.
2. Rozpracováním bezpečnostních zásad vzniká bezpečnostní kultura úřadu („Safety Culture“) obsahující **principy ochrany a bezpečnosti**.
3. Třetí vrstvu systému řízení v oblasti bezpečnosti tvoří **požadavky na bezpečnost** („Safety Requirements“). Jde o požadavky vycházející ze standardů uvedených v kapitole 9. *Standardy zavedené do systému řízení*.
4. Pro vybrané aktivity v oblasti bezpečnosti jsou zavedena konkrétní **bezpečnostní opatření** („Safety Measures“).

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		



Obr. 4: Struktura bezpečnosti

6.2. Prosazování bezpečnosti u regulovaných subjektů

Bezpečnost u regulovaných subjektů prosazuje:

- **Legislativa**
Tvorba a aktualizace vyhlášek a příprava zákonů.
- **Řízení znalostí vydáváním návodů**
Návod je obvykle určen primárně držiteli povolení, případně směřuje k neurčitému počtu subjektů, rozvádí povinnost danou určitým ustanovením příslušného právního předpisu.³
- **Autorizace**
Ve smyslu dokumentu IAEA Safety Glossary se autorizací rozumí udělení písemného schválení či povolení k provádění určitých činností, včetně licencování, certifikace, registrace, schvalování dokumentů, postupů, změn apod.
- **Hodnocení (assessment)**
Hodnocení bezpečnosti u regulovaných osob a na kontrolovaných zařízeních ve všech fázích jejich životního cyklu. Hodnocení umístění a projektových charakteristik zařízení, bezpečnostní dokumentace, výsledků bezpečnostních analýz, programů řízení/zajišťování jakosti, limitů a podmínek bezpečného provozu, programů provozních kontrol, vybraných testů a provozních předpisů a dalších významných informací a dat vztahujících se k riziku využívání jaderné energie a k přijímání opatření pro předcházení snížení úrovně jaderné bezpečnosti, radiační ochrany, technické bezpečnosti, monitorování radiační situace, zvládání radiační mimořádné události a zabezpečení a ke zvyšování úrovně jaderné bezpečnosti.
- **Inspekce**
Kontrola dodržování právních předpisů a podmínek povolení ze strany držitele povolení prováděná formou posuzování skutečného souladu bezpečnostní dokumentace, zařízení, systémů, komponent a konstrukcí s požadavky právních předpisů a navazujících technických norem a podmínek.

³ Blíže viz směrnice VDS 027.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

- Vynucování práva (enforcement)
Ukládání nápravných opatření, ukládání povinností a sankcí podle zákonů a jejich vynucování formalizovanými postupy správního řízení.

7. RÁMEC PRO ŘÍZENÍ CÍLŮ

Rámec pro řízení cílů zaručuje provázanost cílů úřadu od horní strategické úrovně až po prováděcí úroveň.

Principy řízení cílů

Kód	Princip	Vazba na Politiku
CIL01	Dlouhodobost strategie Dlouhodobá strategie (dlouhodobý plán) je vytvářena na strategický horizont 3 let.	Cíle v systému řízení
CIL02	Udržování aktuálnosti strategie Po uplynutí roku je dlouhodobá strategie klouzavě prodloužena o další rok tak, aby dosáhla na strategický horizont. Vzhledem k nutné provázanosti na časový harmonogram fiskálního výhledu Ministerstva financí dochází k aktualizaci každoročně k 1. březnu s výhledem na následující tři rozpočtová roční období.	Cíle v systému řízení
CIL03	Rozpracování strategie na rok Rozpracováním dlouhodobé strategie a doplněním dlouhodobých cílů pro daný rok vzniká roční strategie SÚJB (roční plán). Cíle pro daný rok odpovídají a jsou vybalancovány na roční rozpočet úřadu.	Cíle v systému řízení
CIL04	Indikátory plnění cílů Procesy nejsou prováděny kvůli svému postupu, ale k dosažení cílů. Vybrané procesy či činnosti na procesech (aktivity) jsou měřeny pomocí indikátorů výkonnosti (KPI - „Key Performance Indicators“) nebo indikátorů dosažení výsledku (KGI - „Key Goal Indicators“).	Cíle v systému řízení

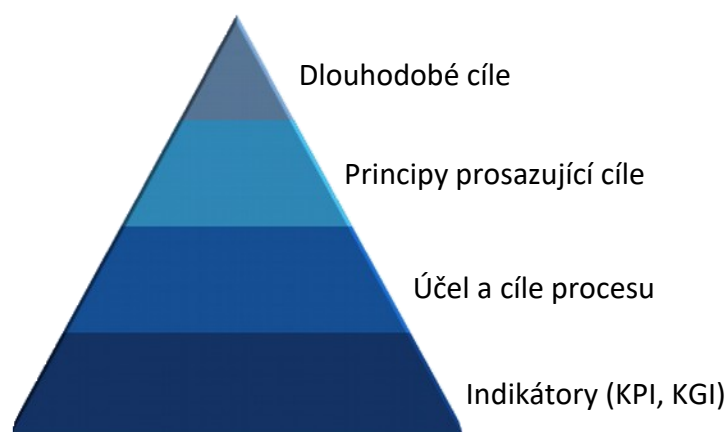
Cíle systému řízení SÚJB jsou rozloženy do čtyř hierarchických úrovní (vrstev):

1. Nejvyšší vrstvou určující, čeho chce organizace ve strategickém (dlouhodobém) horizontu dosáhnout, jsou **dlouhodobé cíle**. Dlouhodobé cíle nejvyšší úrovně představující strategické cíle organizace jsou součástí dlouhodobé strategie úřadu (dlouhodobý plán), pro konkrétní rok jsou dlouhodobé cíle rozpracovány a doplněny v roční strategii (roční plán).
2. **Principy prosazující cíle** poukazují na to, jak se má organizace chovat pro dosažení dlouhodobých cílů. Někdy se nazývají také jako „klíčové předpoklady úspěchu“ („Key

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Success Factors“).

3. Každý **proces** v organizaci má určitý **účel** (tj. smysl, proč je prováděn) a zpravidla i dobře měřitelný **cíl**, který má být procesem dosažen.
4. Provádění činností (aktivit) na procesech je v případě potřeby možné kontrolovat pomocí indikátorů. **Indikátory** mohou být zaměřeny na výkonnost (např. spotřeba času nebo pracnost) či na dosažení parametrů výsledku (např. zpráva obsahuje výsledek prověření všech požadovaných činností inspekce).



Obr. 5: Struktura cílů

8. PROCESNÍ RÁMEC

Principy řízení procesů

Kód	Princip	Vazba na Politiku
PRO01	Dekompozice procesů Procesy odpovídají dekompozici činností úřadu cestou shora - dolů. První dekompozicí vznikají následující procesní domény: • primární (profesní), • governance (vrcholová správa), • management (výkonné řízení), • podpůrná. Další dekompozicí domén vznikají procesní skupiny a procesy, které obsahují jednotlivé činnosti (aktivity). Dekompozici procesů znázorňuje procesní mapa.	Hierarchie procesů
PRO02	Procesy primární domény Procesy v primární doméně, která obsahuje nosné profesní činnosti úřadu, se dále člení do pěti procesních skupin:	Hierarchie procesů

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
	• legislativa, • autorizace, • hodnocení, • inspekce a • vynucování. Procesní skupiny jsou namapovány na profesní oblasti úřadu: • jaderná bezpečnost („safety“), • radiační ochrana, • zvládání radiační mimořádné události, • zabezpečení („security“), • radioaktivní odpady, • vyřazování, • zbraně hromadného ničení.	
PRO03	Odstupňování procesů Ne všechny procesy mají stejný význam pro úřad, a proto je k nim přistupováno odstupňovaně.	Hierarchie procesů

Struktura procesů systému řízení SÚJB je navržena v následujících vrstvách:

1. **Působnost úřadu** zahrnuje všechny procesy, které jsou v SÚJB vykonávány, tj. představuje procesní náplň úřadu jako celku.
2. **Principy hierarchie a odstupňování procesů** zahrnují postupy dekompozice procesů do procesních domén, procesních skupin, procesů a činností a odstupňování procesů podle významu pro úřad.
3. **Procesy** jsou přiřazeny podle svého zaměření do jedné ze čtyř hlavních procesních domén. Procesy v doménách mohou mít generický charakter a představují skupinu procesů (obecný proces) nebo specifický úžeji vymezený charakter (specifický proces).

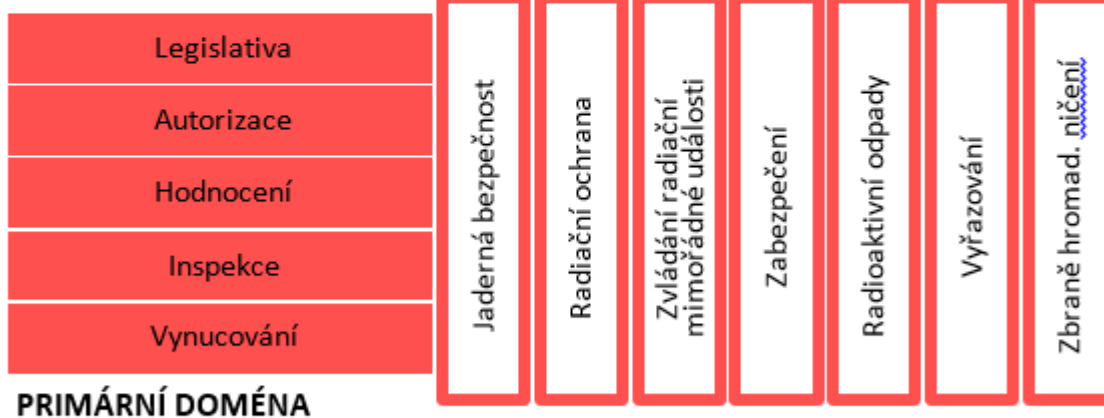
č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

GOVERNANCE DOMÉNA

Leadership a strategické řízení
Řízení zainteresovaných stran
Správa systému řízení a dokumentace
Měření, hodnocení a zpětné vazby
Řízení rizik a krizové řízení

MANAGEMENT DOMÉNA

Finanční řízení a ekonomika
Řízení lidských zdrojů
Řízení projektů
Řízení znalostí



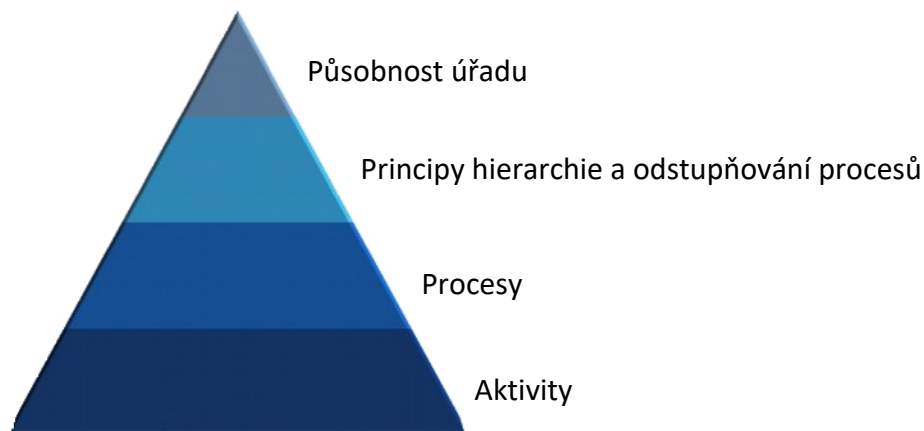
PODPŮRNÁ DOMÉNA

IT podpora
Smluvní podpora
Nakupování
Administrativa

Obr. 6: Procesní mapa znázorňující přiřazení procesů do domén

- Na procesech jsou vykonávány **aktivity** představující procesní činnosti prováděné v logice procesu probíhajícího v toku času.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		



Obr. 7: Struktura procesů

9. RÁMEC PRO ŘÍZENÍ DOKUMENTACE

Principy řízení dokumentace

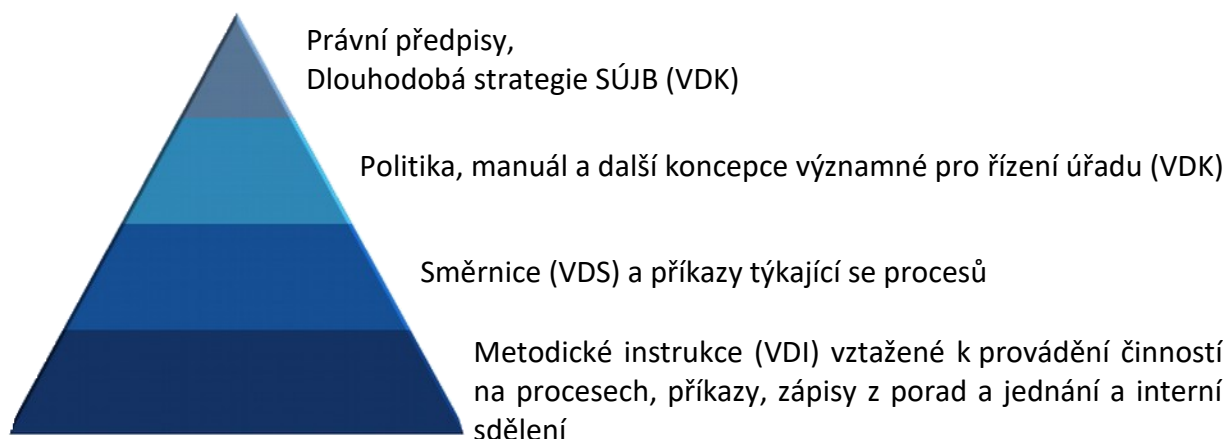
Kód	Princip	Vazba na Politiku
DOK01	Kategorie norem Normy se dělí na koncepce (VDK), směrnice (VDS) a metodické instrukce (VDI). Koncepce jsou normy koncepčního charakteru (včetně strategie, politiky a manuálu), směrnice jsou normy obsahující popis procesů a metodické instrukce jsou normy týkající se provádění činností na procesech.	Struktura dokumentace
DOK02	Odstupňování směrnic Podle úrovně způsobilosti procesu je odstupňován i jeho popis směrnicí. Přístup k řízení a popisu procesů je odstupňován podle jejich významu pro úřad.	Struktura dokumentace
DOK03	Závaznost norem Podle úrovně závaznosti se normy dělí do tří úrovní, a to na normy: • závazné pro celý úřad, nebo více sekcí • závazné pro sekci nebo více odborů v rámci sekce • závazné pro nižší organizační útvar než sekce.	Struktura dokumentace

Struktura dokumentace systému řízení SÚJB je navržena v následujících vrstvách:

1. Základem dokumentace SÚJB jsou **právní předpisy** upravující její fungování ve společnosti. Úřad si v tomto zákonném rámci vymezuje své dlouhodobé cíle formou koncepčního dokumentu **Dlouhodobá strategie SÚJB**. Dlouhodobá strategie SÚJB je rozpracována vždy na jeden kalendářní rok (dokument Priority Státního úřadu pro jadernou bezpečnost).

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

- Principy prosazující strategické cíle jsou obsaženy v koncepčních dokumentech **Politika integrovaného systému řízení** a **Manuál integrovaného systému řízení SÚJB**, ve kterých je stanoven principiální rámec systému řízení.
- Třetí vrstva dokumentace systému řízení SÚJB zahrnuje **směrnice** a **příkazy**, které jsou primárně určeny pro procesy a zapadají do procesní mapy, tj. všechny jsou přiřaditelné k procesům.
- Poslední vrstva dokumentace obsahuje metodické **instrukce** vztažené k provádění činností na procesech. Může obsahovat také k činnostem vztažené **příkazy, zápisy z porad a jednání a interní sdělení**.



Obr. 8: Struktura dokumentace

9.1. Rozdělení dokumentace podle typu

Podle typu se dokumentace dělí na:

- právní předpisy vydávané ve Sbírce zákonů,
- mezinárodní smlouvy a standardy (zavedené do řízení shody),
- příkazy předsedkyně, ředitelů sekcí a ředitelů odborů,
- koncepce (včetně strategie, politiky a manuálu),
- směrnice (odstupňované podle úrovně procesu, který popisují),
- metodické instrukce,
- zápisy z porad a jednání,
- interní sdělení.

9.2. Rozdělení norem podle závaznosti

Podle rozsahu závaznosti dané pravomocí je schvalovat se organizační normy dělí do tří úrovní:

A úroveň – schvaluje předsedkyně úřadu z důvodu závaznosti pro celý úřad nebo více sekcí.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

B úroveň – schvaluje ředitel sekce z důvodu závaznosti pro jednu sekci nebo více odborů v rámci sekce.

C úroveň – schvaluje ředitel odboru, vedoucí oddělení, vedoucí lokality (či vedoucí specializované inspekční skupiny) z důvodu závaznosti pro jeden odbor (resp. samostatné oddělení).

Způsob tvorby, schvalování, vydávání a revize (aktualizace) norem uvádí směrnice VDS 028⁴.

10. STANDARDY ZAVEDENÉ DO SYSTÉMU ŘÍZENÍ

Aby SÚJB mohl řádně plnit své poslání, musí zajistit shodu národních právních předpisů a dalších závazných požadavků se standardy a mezinárodními doporučeními (vnější požadavky).

Principy řízení shody se standardy

Kód	Princip	Vazba na Politiku
SHO01	Centrální registr Je vytvořen centrální registr mezinárodních smluv, mezinárodních doporučení (WENRA, MAAE popř. dalších) a požadavků (nařízení a směrnic EU) sloužící k výběru a evidenci požadavků pro implementaci v české legislativě a jako zdroj pro prověřování shody plnění požadavků u regulovaných subjektů.	Řízení shody
SHO02	Distribuovaný přístup Za naplňování a aktuální stav požadavků v registru je dána odpovědnost po organizační linii.	Řízení shody
SHO03	Různá granularita Do registru budou zadávány požadavky, které příslušná úroveň řízení považuje za relevantní a rozumné sledovat. Tam, kde lze očekávat neznalost nebo nejednotnost výkladu požadavku, může dojít k jeho rozpracování až do detailu.	Řízení shody
SHO04	Předmět Do registru požadavků budou zahrnuty povinně požadavky: IAEA Fundamental Safety Principles (No. SF-1 Safety Fundamentals), IAEA Safety Requirements (výběr), WENRA (Reference Levels, Safety Objectives) (výběr). Ostatní požadavky (požadavky právních předpisů, mezinárodních úmluv a dohod, Safety Guides, ...) mohou, ale nemusí být podle uvážení příslušné úrovně řízení do registru zahrnuty. Patří mezi ně požadavky týkající se všech procesních domén uvedených v procesní	Řízení shody

⁴ Závazný postup pro zadávání, zpracování, připomínkování, schvalování, vydávání, distribuci, uložení, revize a zrušení organizačních norem SÚJB obsahuje směrnice VDS 028 Tvorba organizačních norem SÚJB.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
	mapě: • primární (profesní), • governance (vrcholová správa), • management (výkonné řízení), • podpůrné.	
SHO05	Aktuálnost registru Definované požadavky základní vrcholové úrovně (povinné požadavky) budou do registru zadávány a udržovány distribuovaně a to příslušnými garanty segmentu (specialisty).	Řízení shody

10.1. Právní předpisy, mezinárodní úmluvy a dohody

Právní předpisy České republiky:

- Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky,
- Usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky,
- zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky,
- zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon,
- zákon č. 19/1997 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem chemických zbraní a o změně a doplnění zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon,
- zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona,
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon),
- zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- zákon č. 264/2025 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě,
- další obecně závazné právní předpisy a usnesení vlády.

Evropské právní předpisy (vybrané)

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

- smlouva o založení Evropského společenství pro atomovou energii (Euratom),
- nařízení Komise (Euratom) č. 302/2005 o uplatňování dozoru nad bezpečností v rámci Euratomu,
- nařízení Rady (ES) č. 428/2009 ze dne 5. května 2009, kterým se zavádí režim Společenství pro kontrolu vývozu, přepravy, zprostředkování a tranzitu zboží dvojího užití,
- Směrnice Rady 2013/59/Euratom, kterou se stanoví základní bezpečnostní standardy ochrany před nebezpečím vystavení ionizujícímu záření,
- Směrnice Rady 2009/71/EURATOM ze dne 25. června 2009, kterou se stanoví Rámec Společenství pro jadernou bezpečnost jaderných zařízení, ve znění směrnice Rady 2014/87/Euratom ze dne 8. července 2014.

Mezinárodní úmluvy týkající se zejména fyzické ochrany jaderných materiálů, včasného oznamování jaderné nehody, pomoci v případě jaderné nebo radiační nehody, jaderné bezpečnosti, občanskoprávní odpovědnosti za jaderné škody, dodatkového odškodnění jaderných škod, všeobecného zákazu jaderných zkoušek, bezpečnosti při nakládání s vyhořelým jaderným palivem a bezpečnosti při nakládání s radioaktivními odpady, nešíření jaderných zbraní, hodnocení vlivu záměru na životní prostředí, zákazu vývoje, výroby, hromadění zásob a použití chemických zbraní a o jejich zničení, zákazu bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní.

Mezinárodní dohody s vládami států týkající se jaderné bezpečnosti a ochrany před zářením, spolupráce v oblasti jaderné energetiky, mírového využívání jaderné energie, nešíření jaderných zbraní, o spolupráci v oblasti přeprav jaderných materiálů, o výměně informací v otázkách jaderné a radiační bezpečnosti, o výměně údajů ze sítí monitorování radiační situace, spolupráce Fóra státních dozorných orgánů zemí provozujících reaktory typu VVER, licencování softwaru.

10.2. Dokumenty MAAE, WENRA, OECD/NEA, ICRP

Dokumenty MAAE, WENRA, OECD/NEA:

- IAEA Fundamental Safety Principles,
- IAEA Safety Requirements,
- IAEA Safety Guides,
- IAEA Security Series
- WENRA Safety Reference Levels,
- OECD/NEA Policy Papers,
- ICRP.

10.3. Další standardy a dokumenty

Požadavky, se kterými je v systému řízení SÚJB zajišťována shoda, se netýkají výhradně oblasti bezpečnosti, ale spadají svou šíří do všech činností SÚJB, jak jsou vymezeny v procesní mapě uvedené v kapitole 8. *Procesní rámec*. Značná část požadavků se týká finančního řízení a ekonomiky, řízení lidských zdrojů, IT podpory, smluvní podpory, nakupování a dalších procesních

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

skupin uvedených v procesní mapě na obr. 6: *Procesní mapa znázorňující přiřazení procesů do domén.*

11. UDRŽOVÁNÍ SYSTÉMU ŘÍZENÍ V AKTUÁLNÍM STAVU A JEHO PRAVIDELNÉ PROVĚŘOVÁNÍ

Principy aktualizace systému řízení

Kód	Princip	Vazba na Politiku
AKT01	Zlepšování na základě zpětných vazeb Rozvoj systému řízení a jeho dlouhodobá udržitelnost je postavena na systematickém získávání a vyhodnocování zpětných vazeb v systému řízení.	Zpětné vazby a zlepšování

Pro zajištění vnitřní i vnější zpětné vazby za účelem průběžného zlepšování a optimalizace systému řízení jsou na intranetu, případně na internetu vytvořeny adresy:

- a) ke sběru podnětů od zaměstnanců úřadu (intranet),
- b) ke sběru podnětů od veřejnosti a to jak laické, tak i odborné (internet).

Podněty ke zlepšování systému řízení jsou dále získávány:

- c) od regulovaných subjektů
- d) z externích auditů,
- e) ze sebehodnocení,
- f) z interních auditů prováděných interním auditorem úřadu,
- g) z prověrek vnitřních norem.

Zpětná vazba na celý systém řízení SÚJB se získává:

- h) z přezkoumání integrovaného systému řízení SÚJB jako celku.

11.1. Externí audit

Externí audit je praktikován jak na mezinárodní úrovni (IRRS organizované MAAE dle požadavků směrnice EU, další mise organizované MAAE podle potřeby SÚJB), tak na vnitrostátní úrovni příslušnými orgány státní správy postupy stanovenými českými právními předpisy.

11.2. Sebehodnocení

Sebehodnocení integrovaného systému řízení může být zadáno vedoucími pracovníky na příslušné úrovni organizačního schématu podle aktuálních potřeb, případně může být realizováno v pravidelných intervalech pracovníky odpovědnými za jednotlivé normy.⁵

⁵ Při realizaci sebehodnocení se postupuje v souladu s VDS 036 Přezkoumávání a hodnocení vlastní činnosti.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

11.3. Interní audit

Interní audit je vykonáván v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., s doporučeními z mezinárodně uznávaných standardů obsažených v „Rámci profesní praxe interního auditu“ a v souladu s interní směrnici stanovující zásady interního auditu.⁶

11.4. Prověrky

V případě aktuální potřeby vedoucí pracovníci na příslušné úrovni organizačního schématu zadají povinnost provést prověrky.⁷

11.5. Přezkoumávání integrovaného systému řízení SÚJB jako celku

Přezkoumání systému řízení SÚJB jako celku je prováděno vedením úřadu na základě hodnocení všech druhů zpětných vazeb.⁸

12. PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

13. ZRUŠENÉ NORMY

14. SOUVISEJÍCÍ NORMY

VDK 099 Politika integrovaného systému řízení

VDK 001 Organizační řád SÚJB

VDK 013 Zásady interního auditu

VDS 027 Tvorba návodů SÚJB

VDS 028 Tvorba organizačních norem SÚJB

VDS 036 Přezkoumávání a hodnocení vlastní činnosti

VDS 039 Systém přípravy a vzdělávání pracovníků SÚJB

VDK 097 Strategie dlouhodobého rozvoje lidských zdrojů

VDK 101 Strategie Státního úřadu pro jadernou bezpečnost

VDS 108 Projektové řízení

VDK 155 Koncepce kultury bezpečnosti

VDI 156 Program kultury bezpečnosti

⁶ Vymezení rámce působnosti pro provádění interního auditu udává směrnice VDS 013 Zásady interního auditu.

⁷ Při realizaci prověrek se postupuje v souladu s VDS 036 Přezkoumávání a hodnocení vlastní činnosti.

⁸ Při přezkoumávání se postupuje v souladu s VDS 036 Přezkoumávání a hodnocení vlastní činnosti.

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Souhrnný seznam principů integrovaného systému řízení SÚJB

Schválila:

Dana Drábová, předsedkyně SÚJB