

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21 Příloha č. 1	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Souhrnný seznam principů integrovaného systému řízení SÚJB

Kód	Princip	Vazba na Politiku
OSP01	Stálá organizační struktura Stálá organizační struktura je organizována do odborných sekcí (sekce jaderné bezpečnosti, sekce radiační ochrany a krizového řízení, sekce pro řízení a technickou podporu).	Lidé a znalosti
OSP02	Dočasná organizační struktura Jmenováním pracovníků podle odbornosti ze stálé organizační struktury do specifických pracovních skupin s časovým omezením vzniká dočasná organizační struktura (projektová organizace) k řešení specifických úkolů zvláště definovaných cílů projektů. Projektová organizace sdružuje pracovníky z různých liniových útvarů do projektových týmů, které jsou po vyřešení úkolů a dosažení cílů jednotlivých projektů rozpuštěny.	Lidé a znalosti
INT01	Přístup shora-dolů Systém řízení je vystaven přístupem shora – dolů a uspořádán do čtyř vrstev. Vrstva nejvyšší je zaměřena na základy integrity (celistvosti a bezrozpornosti) řízení celého úřadu, následuje vrstva rozpracovávající základy do principů řízení, vrstva stanovující způsob realizace principů a na nejnižší úrovni je vrstva detailního řízení obsahující elementární prvky potřebné pro realizaci principů.	Integrovaný rámec systému řízení
INT02	Provázanost řízení bezpečnosti, cílů, procesů a dokumentace Integrovaný systém řízení SÚJB je postaven na provázanosti jeho čtyř klíčových částí zahrnujících: • bezpečnost (zaměření systému řízení), • cíle (náplň systému řízení), • procesy (postupy plnění cílů), • dokumentace (popis systému řízení). Z hlediska systému řízení se tyto klíčové části považují za dílčí rámce s předepsanou logickou strukturou.	Integrovaný rámec systému řízení
BEZ01	Priorita bezpečnosti Do systému řízení SÚJB je z důvodu priority bezpečnosti zaveden dílčí rámec týkající se bezpečnosti. Systém řízení úřadu přednostně prosazuje správu jaderné bezpečnosti a radiační ochrany, nešíření jaderných zbraní a rovněž kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní („safety first“).	Priorita bezpečnosti

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21 Příloha č. 1	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
BEZ02	Bezpečnost u regulátora a u regulovaných subjektů Rámec pro řízení bezpečnosti zajišťuje řízení bezpečnosti na úřadu a prosazování bezpečnosti u regulovaných subjektů.	Priorita bezpečnosti
BEZ03	Přístup k regulovaným subjektům Úřad při výkonu státní správy přistupuje k regulovaným subjektům na principu jejich rovnosti a objektivitu. Na základě analýzy a hodnocení rizik je odstupňován rozsah a hloubka kontrol.	Nestrannost a nezávislost
BEZ04	Kultura bezpečnosti a kultura zabezpečení Soubor charakteristik a postojů a myšlení pracovníků úřadu, který zajišťuje, že problémům bezpečnosti a zabezpečení je věnována nejvyšší priorita odpovídající jejich významnosti.	Kultura bezpečnosti a kultura zabezpečení
CIL01	Dlouhodobost strategie Dlouhodobá strategie (dlouhodobý plán) je vytvářena na strategický horizont 3 let.	Cíle v systému řízení
CIL02	Udržování aktuálnosti strategie Po uplynutí roku je dlouhodobá strategie klouzavě prodloužena o další rok tak, aby dosáhla na strategický horizont. Vzhledem k nutné provázanosti na časový harmonogram fiskálního výhledu Ministerstva financí dochází k aktualizaci každoročně k 1. březnu s výhledem na následující tři rozpočtová roční období.	Cíle v systému řízení
CIL03	Rozpracování strategie na rok Rozpracováním dlouhodobé strategie a doplněním dlouhodobých cílů pro daný rok vzniká roční strategie SÚJB (roční plán). Cíle pro daný rok odpovídají a jsou vybalancovány na roční rozpočet úřadu.	Cíle v systému řízení
CIL04	Indikátory plnění cílů Procesy nejsou prováděny kvůli svému postupu, ale k dosažení cílů. Vybrané procesy či činnosti na procesech (aktivity) jsou měřeny pomocí indikátorů výkonnosti (KPI - „Key Performance Indicators“) nebo indikátorů dosažení výsledku (KGI - „Key Goal Indicators“).	Cíle v systému řízení

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21 Příloha č. 1	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
PRO01	Dekompozice procesů Procesy odpovídají dekompozici činností úřadu cestou shora - dolů. První dekompozicí vznikají následující procesní domény: • primární (profesní), • governance (vrcholová správa), • management (výkonné řízení), • podpůrná. Další dekompozicí domén vznikají procesní skupiny a procesy, které obsahují jednotlivé činnosti (aktivity). Dekompozici procesů znázorňuje procesní mapa.	Hierarchie procesů
PRO02	Procesy primární domény Procesy v primární doméně, která obsahuje nosné profesní činnosti úřadu, se dále člení do pěti procesních skupin: • legislativa, • autorizace, • hodnocení, • inspekce a • vynucování. Procesní skupiny jsou namapovány na profesní oblasti úřadu: • jaderná bezpečnost („safety“), • radiační ochrana, • zvládání radiační mimořádné události, • zabezpečení („security“), • radioaktivní odpady, • vyřazování, • zbraně hromadného ničení.	Hierarchie procesů
PRO03	Odstupňování procesů Ne všechny procesy mají stejný význam pro úřad, a proto je k nim přistupováno odstupňovaně.	Hierarchie procesů
DOK01	Kategorie norem Normy se dělí na koncepce (VDK), směrnice (VDS) a metodické instrukce (VDI). Koncepce jsou normy koncepčního charakteru (včetně strategie, politiky a manuálu), směrnice jsou normy obsahující popis procesů a metodické instrukce jsou normy týkající se provádění činností na procesech.	Struktura dokumentace

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21 Příloha č. 1	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
DOK02	Odstupňování směrnic Podle úrovně způsobilosti procesu je odstupňován i jeho popis směrnicí. Přístup k řízení a popisu procesů je odstupňován podle jejich významu pro úřad.	Struktura dokumentace
DOK03	Podle úrovně závaznosti se normy dělí do tří úrovní a to na normy: • závazné pro celý úřad, nebo více sekcí • závazné pro sekci nebo více odborů v rámci sekce, • závazné pro nižší organizační útvar než sekce.	Struktura dokumentace
SHO01	Centrální registr Je vytvořen centrální registr mezinárodních smluv, mezinárodních doporučení (WENRA, MAAE popř. dalších) a požadavků (nařízení a směrnic EU) sloužící k výběru a evidenci požadavků pro implementaci v české legislativě a jako zdroj pro prověřování shody plnění požadavků u regulovaných subjektů.	Řízení shody
	Distribuovaný přístup Za naplňování a aktuální stav požadavků v registru je dána odpovědnost po organizační linii.	Řízení shody
SHO03	Různá granularita Do registru budou zadávány požadavky, které příslušná úroveň řízení považuje za relevantní a rozumné sledovat. Tam, kde lze očekávat neznalost nebo nejednotnost výkladu požadavku, může dojít k jeho rozpracování až do detailu.	Řízení shody
SHO04	Předmět Do registru požadavků budou zahrnuty povinně požadavky: IAEA Fundamental Safety Principles (No. SF-1 Safety Fundamentals), IAEA Safety Requirements (výběr), WENRA (Reference Levels, Safety Objectives) (výběr). Ostatní požadavky (požadavky právních předpisů, mezinárodních úmluv a dohod, Safety Guides, ...) mohou, ale nemusí být podle uvážení příslušné úrovně řízení do registru zahrnuty. Patří mezi ně požadavky týkající se všech procesních domén uvedených v procesní mapě: • primární (profesní), • governance (vrcholová správa), • management (výkonné řízení), • podpůrné.	Řízení shody

č.j. SÚJB/OS/3397/2025	A-VDK100_SRD_1.21 Příloha č. 1	revize č. 1.21
A úroveň		účinnost od 1. 11. 2025
Správa systému řízení a dokumentace		

Kód	Princip	Vazba na Politiku
SHO05	Aktuálnost registru Definované požadavky základní vrcholové úrovně (povinné požadavky) budou do registru zadávány a udržovány distribuovaně a to příslušnými garanty segmentu (specialisty).	Řízení shody
AKT01	Zlepšování na základě zpětných vazeb Rozvoj systému řízení a jeho dlouhodobá udržitelnost je postavena na systematickém získávání a vyhodnocování zpětných vazeb v systému řízení.	Zpětné vazby a zlepšování