

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SÚJB – SLUŽEBNÍ PŘEDPIS

č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

HISTORIE REVIZÍ

Revize č.	Účinnost od	Garant	Popis či komentář změny
18.00	1. 6. 2015		Přeprocování organizačního řádu zohledňující zákon o státní službě
18.01	1. 1. 2017		Drobná změna – vznik nového oddělení, přerozdělení kompetencí v rámci Právního oddělení a Oddělení strategie
19.00	1. 5. 2019		Úprava v návaznosti na novou atomovou legislativu a související změny systemizace a celkové přeprocování
19.01/č.j.: SÚJB/OOVS/4192/2020	1. 3. 2020		Drobná změna – zrušení OKŘI a navazující organizační změny
20.00/č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	1. 1. 2024		Úprava na základě doporučení z IRRS mise – jednoznačné stanovení činností/pravomocí až do úrovně oddělení

Zpracovatelé:



Obsah

OBSAH	2
1. ÚČEL	4
2. ZÁVAZNOST	4
3. POJMY, ZKRATKY, SYMBOLY	4
4. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA SÚJB	6
4.1. Zřízení SÚJB.....	6
4.2. Právní předpisy upravující činnost SÚJB	6
4.3. Působnost SÚJB.....	6
4.4. Sídlo SÚJB	8
5. ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ÚŘADU	9
6. PRÁVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI PŘEDSTAVENÝCH	9

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

6.1. Předsedkyně	9
6.2. Pravomoci ředitelů sekcí	10
6.3. Ostatní představení.....	11
6.4. Hodnocení a kontrola	11
7. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI JEDNOTLIVÝCH ÚTVARŮ	11
7.1. Útvar předsedkyně (1.).....	11
7.1.1. Bezpečnostní ředitel	11
7.1.2. Interní auditor.....	12
7.2. Útvary úřadu.....	12
7.2.1. Všechny útvary úřadu	12
7.2.2. Útvary úřadu vykonávající věcnou působnost úřadu	13
7.3. Sekce pro řízení a technickou podporu (2.)	13
7.3.1. Kancelář úřadu (2.1.)	13
7.3.1.1. Oddělení organizačních věcí služby (2.1.1.)	14
7.3.1.2. Oddělení veřejných zakázek (2.1.2.).....	14
7.3.2. Ekonomický odbor (2.2.)	14
7.3.2.1 Oddělení rozpočtu (2.2.1.)	15
7.3.2.2 Oddělení účtáren (2.2.2.).....	16
7.3.3. Oddělení mezinárodní spolupráce (2.3.)	17
7.3.4. Odbor pro kontrolu nešíření zbraní hromadného ničení (2.4.)	17
7.3.4.1. Oddělení pro kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní (2.4.1.).....	17
7.3.4.2. Oddělení pro kontrolu nešíření jaderných zbraní (2.4.1.).....	18
7.3.5. Právní oddělení (2.5.)	19
7.3.6. Oddělení strategie (2.6.)	19
7.3.7. Oddělení informatiky a spisové služby (2.7)	20
7.4. Sekce jaderné bezpečnosti (3.)	20
7.4.1. Odbor kontroly jaderných zařízení (3.1.).....	20
7.4.1.1. Oddělení lokalitních inspektorů na pracovišti Jaderné elektrárny Temelín (3.1.1.).....	21
7.4.1.2. Oddělení lokalitních inspektorů na pracovišti Jaderné elektrárny Dukovany (3.1.2.)	21
7.4.1.3. Oddělení kontroly systémů (3.1.3.)	21
7.4.1.4. Oddělení kontroly provozu a zpětné vazby (3.1.4.).....	22
7.4.2. Odbor hodnocení jaderné bezpečnosti (3.2.)	23
7.4.2.1. Oddělení hodnocení strojních komponent a materiálů (3.2.1.)	23
7.4.2.2. Oddělení koordinace hodnocení jaderné bezpečnosti (3.2.2.)	24
7.4.2.3. Oddělení hodnocení systémů SKŘ a elektro (3.2.3.).....	24
7.4.2.4. Oddělení reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz (3.2.4.)	24
7.4.3. Oddělení nakládání s radioaktivními odpady a vyhořelým jaderným palivem (3.3.)	25
7.5. Sekce radiační ochrany a krizového řízení (4.)	26
7.5.1. Odbor radiační ochrany v medicíně (4.1.)	26
7.5.1.1. Oddělení pro radiodiagnostiku (4.1.1.).....	27
7.5.1.2. Oddělení pro nukleární medicínu a otevřené radionuklidové zdroje (4.1.3.).....	27
7.5.1.3. Oddělení pro radioterapii (4.1.4.).....	27
7.5.2. Odbor usměrňování expozic (4.2.)	28
7.5.2.1. Oddělení radonu a přírodních zdrojů (4.2.2.).....	28

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

7.5.2.2.	Oddělení evidencí a hodnocení ozáření (4.2.3.).....	29
7.5.2.3.	Oddělení pro lékařské ozáření (4.2.5.).....	29
7.5.3.	Odbor radiační ochrany v průmyslu (4.3.)	30
7.5.3.1.	Oddělení pro jaderná zařízení – České Budějovice (4.3.1)	30
7.5.3.2.	Oddělení uranu a přírodních radionuklidů v průmyslu (4.3.2.).....	31
7.5.3.3.	Oddělení pro jaderná zařízení – Brno (4.3.3)	31
7.5.3.4.	Oddělení průmyslových aplikací ionizujícího záření (4.3.4.):	32
7.5.4.	Oddělení monitorování a krizového řízení (4.4.)	32
8.	PŘECHODNÉ USTANOVENÍ.....	34
9.	ZRUŠENÉ ORGANIZAČNÍ NORMY	34
10.	SOUVISEJÍCÍ NORMY	34

1. Účel

Organizační řád je služební předpis stanovující organizační strukturu Státního úřadu pro jadernou bezpečnost (dále také „úřad“ nebo „SÚJB“) v souladu se systemizací služebních a pracovních míst vytvořenou na základě zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.

Organizační řád je vytvořen za účelem stanovení základních kompetencí jednotlivých organizačních útvarů tak, aby byl zaručen efektivní výkon činností úřadu a stanovena pravidla pro výkon pravomocí, odpovědností, kontroly, práv a povinností představených, zaměstnanců i mezi organizačními útvary navzájem.

2. Závaznost

Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance úřadu.

3. Pojmy, zkratky, symboly

atomový zákon	zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon
biologický zákon	zákon č. 281/2002 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem bakteriologických (biologických) a toxinových zbraní a o změně živnostenského zákona
BWC	Úmluva o zákazu biologických zbraní
CWC	Úmluva o zákazu chemických zbraní
HW	hardware
chemický zákon	zákon č. 19/1997 Sb., o některých opatřeních souvisejících se zákazem chemických zbraní a o změně a doplnění zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

IKT	informační a komunikační technologie
IISSP	integrovaný informační systém státní správy
MAAE	Mezinárodní agentura pro atomovou energii
MonRaS	SW prostředek určený k příjmu, zpracování, ukládání a zveřejňování dat z monitorování radiační situace na území ČR
OPCW	Konference smluvních států Organizace pro zákaz chemických zbraní - Organisation for the Prohibition of Chemical Weapons
předsedkyně	předsedkyně Státního úřadu pro jadernou bezpečnost
SW	software
v.v.i.	veřejná výzkumná instituce
vyhláška o radiační ochraně	vyhláška č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje
zaměstnanec	zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nebo státní zaměstnanec ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb.
Zkratky jednotlivých útvarů	<i>nejsou vždy VDK užívány, ale používají je související vnitřní předpisy</i>
EO	ekonomický odbor
KÚ	kancelář úřadu
LI EDU	oddělení lokalitních inspektorů Dukovany
LI ETE	oddělení lokalitních inspektorů Temelín
OEHO	oddělení evidencí a hodnocení ozáření
OHJB	odbor hodnocení jaderné bezpečnosti
OSKaM	oddělení hodnocení strojních komponent a materiálů
OISS	oddělení informatiky a spisové služby
OJZ Brno	oddělení pro jaderná zařízení Brno
OJZ České Budějovice	oddělení pro jaderná zařízení České Budějovice
OKHJB	oddělení koordinace hodnocení jaderné bezpečnosti
OKJZ	odbor kontroly jaderných zařízení
OKNZHN	odbor kontroly nešíření zbraní hromadného ničení
OKNJZ	oddělení pro kontrolu nešíření jaderných zbraní
OKPZV	oddělení kontroly provozu a zpětné vazby
OKS	oddělení kontroly systémů
OKZCHBZ	oddělení pro kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní
OLO	oddělení pro lékařské ozáření
OMKŘ	oddělení monitorování a krizového řízení
OMS	oddělení mezinárodní spolupráce
ONMOR	oddělení pro nukleární medicínu a otevřené radionuklidové zdroje
ONRV	oddělení nakládání s radioaktivními odpady a vyhořelým jaderným palivem

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

OOVS	oddělení organizačních věcí služby
OPAIZ	oddělení průmyslových aplikací ionizujícího záření
OPZ	oddělení radonu a přírodních zdrojů
OR	oddělení rozpočtu
ORDG	oddělení pro radiodiagnostiku
ORFBA	oddělení reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz
OROP	odbor radiační ochrany v průmyslu
ORT	oddělení pro radioterapii
OS	oddělení strategie
OSKŘaE	oddělení hodnocení systémů SKŘ a elektro
OUE	odbor usměrňování expozic
OUPRP	oddělení uranu a přírodních radionuklidů v průmyslu
OROM	odbor radiační ochrany v medicíně
P	předsedkyně
PrO	právní oddělení
SJB	sekce jaderné bezpečnosti
SRO	sekce radiační ochrany a krizového řízení
SŘTP	sekce pro řízení a technickou podporu
Účto	oddělení účtáren
VZ	oddělení veřejných zakázek

4. Základní charakteristika SÚJB

4.1. Zřízení SÚJB

Státní úřad pro jadernou bezpečnost byl zřízen jako ústřední orgán státní správy ČR zákonem České národní rady č. 21/1993 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon České národní rady č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů, a kterým se provádějí další opatření v soustavě ústředních orgánů státní správy ČR, a to jmenovitě v čl. I odst. 4 tohoto zákona.

4.2. Právní předpisy upravující činnost SÚJB

Činnost úřadu je upravena především atomovým zákonem, chemickým zákonem a biologickým zákonem.

4.3. Působnost SÚJB

Úřad zejména:

- a) zkoumá společenskou problematiku v okruhu své působnosti, analyzuje dosahované výsledky a činí opatření k řešení aktuálních otázek,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- b) zpracovává koncepci rozvoje svěřených odvětví a řešení stěžejních otázek,
- c) zpracovává za svěřená odvětví podklady potřebné pro sestavení návrhů státních rozpočtů a pro přípravu jiných opatření širšího dosahu,
- d) pečuje o náležitou právní úpravu věcí patřících do jeho působnosti a připravuje návrhy zákonů a jiných právních předpisů týkajících se věcí, které patří do jeho působnosti,
- e) zabezpečuje ve své působnosti úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv, s rozvojem mezistátních styků a mezinárodní spolupráce; zabezpečuje ve své působnosti úkoly, které vyplývají pro ČR z mezinárodních smluv, jakož i z členství v mezinárodních organizacích,
- f) projednává přestupky, rozhoduje o nich a provádí další související správní činnosti,
- g) zřizuje Krizový štáb v souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů,
- h) zřizuje veřejné výzkumné instituce Státní ústav radiační ochrany, v.v.i. a Státní ústav jaderné, chemické a biologické ochrany, v.v.i.

Úřad v souladu s atomovým zákonem dále zejména:

- a) vydává povolení k výkonu činností, provádí registrace činností, přijímá ohlášení činností a provádí další správní činnosti, včetně kontroly,
- b) schvaluje typy obalových souborů pro přepravu, skladování a ukládání radioaktivní nebo štěpné látky, zdrojů ionizujícího záření a dalších výrobků,
- c) uděluje oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska jaderné bezpečnosti a radiační ochrany,
- d) schvaluje a posuzuje dokumentaci k povolované činnosti,
- e) stanovuje zónu havarijního plánování,
- f) sleduje a posuzuje stav ozáření a reguluje ozáření fyzických osob včetně ozáření z přírodního zdroje záření a zpracovává ve spolupráci s dotčenými správními úřady národní plány k řešení situací a informování o nich,
- g) vydává, eviduje a ověřuje osobní radiační průkazy,
- h) vede seznamy a rejstříky v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření včetně seznamů a rejstříků v souladu s mezinárodními smlouvami, kterými je ČR vázána,
- i) stanoví projektovou základní hrozbu,
- j) vykonává funkci úřadu pro mezinárodní ověřování všeobecného zákazu jaderných zkoušek,
- k) zajišťuje mezinárodní spolupráci v oboru své působnosti, v oboru své působnosti poskytuje informace Mezinárodní agentuře pro atomovou energii, Evropské komisi a dalším orgánům Evropské unie a Euratomu a zajišťuje plnění dalších povinností vyplývajících z předpisů Evropské unie a Euratomu týkajících se zejména vnitrostátního a mezinárodního hodnocení státní správy v oblasti jaderné bezpečnosti jaderných zařízení a nakládání s jaderným materiálem a vysokoaktivním zdrojem,
- l) rozhoduje o zajištění nakládání s jadernou položkou, zdrojem ionizujícího záření nebo s radioaktivním odpadem v případech, kdy je s nimi nakládáno v rozporu s právními předpisy nebo kdy není odstraňován vzniklý stav, a to včetně případů, kdy byly nalezeny, a v případě potřeby organizuje vyhledávání takových zdrojů ionizujícího záření,
- m) předkládá vládě a veřejnosti jednou za rok zprávu o své činnosti a výroční zprávu o monitorování radiační situace na území ČR,
- n) uplatňuje stanoviska k územně plánovací dokumentaci a vydává vyjádření pro řízení a

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

jiné úkony podle stavebního zákona,

- o) poskytuje informace veřejnosti v oblasti své působnosti,
- p) zpracovává a aktualizuje národní akční plán pro regulaci ozáření obyvatel z radonu a stanovuje koncepci pro řízení existujících expozičních situací,
- q) zpracovává národní program monitorování,
- r) řídí a provádí monitorování radiační situace na území ČR a oznamuje data z monitorování radiační situace Evropské komisi,
- s) zajišťuje a provádí nácviky a havarijní cvičení pro odezvu na radiační mimořádnou událost,
- t) zpracovává ve spolupráci s Ministerstvem vnitra národní radiační havarijní plán,
- u) zajišťuje informování obyvatelstva a vykonává další úkony v oblasti zvládnutí radiační mimořádné události pro případ této události,
- v) podle národního radiačního havarijního plánu a na základě výsledků prováděného monitorování radiační situace vydává návrhy na neodkladná ochranná opatření anebo následná ochranná opatření nebo jejich upřesnění anebo odvolání a potvrzuje nebo upřesňuje návrh na zavedení neodkladných ochranných opatření vydaný držitelem povolení,
- w) zajišťuje vyrozumění příslušných dozorových orgánů sousedních členských států Euratomu o vzniku a průběhu radiační havárie, která má dopad na území ČR, a o krocích a opatřeních, které mají být v průběhu etap vývoje radiační mimořádné události uskutečněny,
- x) zajišťuje neprodlené pozvání mise k provedení mezinárodního vzájemného hodnocení v případě radiační havárie vzniklé na území ČR, jež má za následek zavedení ochranných opatření vně areálu jaderného zařízení,
- y) poskytuje informace o přijetí opatření na ochranu obyvatelstva v ČR v případě radiační havárie vzniklé na území členských států Euratomu Evropské komisi a ostatním členským státům Euratomu, které mohou být těmito opatřeními dotčeny, a v souladu s mezinárodními závazky ČR zpřístupňuje takto získané informace veřejnosti.

Úřad v souladu s biologickým zákonem dále zejména:

- a) vykonává funkci Národního úřadu pro plnění Úmluvy o zákazu biologických zbraní (BWC),
- b) vydává povolení, přijímá ohlášení a deklaráce a provádí další správní činnosti, včetně kontroly,
- c) vede evidenci držitelů povolení vydaných podle tohoto zákona, fyzických a právnických osob, které nakládají s rizikovými biologickými agens nebo toxiny, a vysoce rizikových a rizikových biologických agens, toxinů a zařízení,
- d) vypracovává deklaráci o vysoce rizikových a rizikových biologických agens, toxinech a zařízeních.

Úřad v souladu s chemickým zákonem dále zejména:

- a) vykonává funkci Národního úřadu pro kontrolu zákazu chemických zbraní,
- b) uděluje licence, přijímá ohlášení a provádí další správní činnosti, včetně kontroly.

4.4. Sídlo SÚJB

Sídlo úřadu je na adrese: Senovážné náměstí č. 9, Praha 1, PSČ 110 00. Úřad ke zvýšení účinnosti naplňování své působnosti a pro lepší dostupnost správních činností zřizuje regionální pracoviště (Praha, Plzeň, Ústí nad Labem, Hradec Králové, České Budějovice, Brno, Ostrava, Kamenná) a

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

pracoviště na jaderných elektrárnách, Dolní Rožínce a Stráži pod Ralskem.

5. Základní organizace úřadu

Základní organizační struktura úřadu vychází z odborného zaměření jednotlivých útvarů. Vertikální systém řízení tvoří:

- a) předsedkyně,
- b) sekce,
- c) odbory,
- d) oddělení.

V čele úřadu je předsedkyně, kterou jmenuje a odvolává vláda ČR. Předsedkyni v době nepřítomnosti zastupuje ředitel SŘTP. Stálým poradním orgánem předsedkyně je porada vedení. Předsedkyně zřizuje stálé nebo dočasné poradní orgány pro projednání záležitostí, jejichž závažnost vyžaduje kolektivní posouzení.

Poradu vedení tvoří předsedkyně, ředitel SŘTP, ředitel SJB a ředitelka SRO. Porady vedení se uskutečňují v termínech stanovených plánem práce porad vedení nebo na základě rozhodnutí předsedkyně. V případě potřeby se mohou stát členy porady vedení i další osoby.

Sekce jsou organizační útvary provádějící základní odborné činnosti v oblasti jaderné bezpečnosti, radiační ochrany a v administrativě a technickém chodu úřadu. Odpovědnými představenými jednotlivých sekcí jsou ředitelé sekcí.

Odbory jsou organizační útvary sekcí či mimo sekci provádějící vymezený okruh odborných činností. Odpovědnými představenými jednotlivých odborů jsou ředitelé odborů.

Oddělení jsou organizační útvary v rámci odborů či sekcí, provádějící specifickou odbornou činnost. Odpovědnými představenými jsou vedoucí oddělení.

6. Pravomoci a odpovědnosti představených

6.1. Předsedkyně

Předsedkyně odpovídá vládě ČR za realizaci úkolů stanovených vládou ČR, Parlamentem ČR a úkolů vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a mezinárodních ujednání. V rámci této odpovědnosti předsedkyně jedná jménem úřadu ve vztahu k vládě ČR, Parlamentu ČR a jeho výborům a k jiným orgánům státní správy ČR a k zahraničním a mezinárodním organizacím. Při své činnosti zejména:

- a) rozhoduje o předkládání materiálů vládě ČR, příp. jiným orgánům státní správy ČR,
- b) rozhoduje o věcech, které jsou vedoucím ústředních orgánů ČR určeny právními předpisy a usneseními vlády ČR,
- c) rozhoduje o dělbě práce, způsobu řízení úřadu a o jeho organizačním uspořádání,
- d) schvaluje návody SÚJB,
- e) schvaluje organizační normy,
- f) řídí zavedení, udržování a zlepšování integrovaného systému řízení,
- g) jmenuje a odvolává ředitele sekcí, ředitele odborů a vedoucí oddělení,
- h) jmenuje a odvolává inspektory,
- i) vykonává činnosti zřizovatele v.v.i.,
- j) schvaluje plán zahraničních cest a neplánované zahraniční cesty zaměstnanců,
- k) řídí práci ředitelů sekcí, ředitelů odborů a zaměstnanců v přímém řízení,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- l) schvaluje návrhy na přijetí nových zaměstnanců včetně jejich platového zařazení,
- m) schvaluje platové zařazení a platy zaměstnanců,
- n) uděluje mimořádné odměny zaměstnancům,
- o) uděluje odměny ředitelům sekcí a zaměstnancům v přímém řízení, schvaluje odměny všech zaměstnanců úřadu.

6.2. Pravomoci ředitelů sekcí

Ředitelé sekcí zejména:

- a) řídí svěřenou sekci, kontrolují a hodnotí její činnost a výsledky; o závažných skutečnostech informují předsedkyni; za plnění úkolů jsou odpovědny předsedkyni,
- b) připravují podklady pro jednání předsedkyně s ostatními orgány veřejné správy ČR v záležitostech týkajících se působnosti svěřené sekce,
- c) připravují návrhy rozhodnutí, vydávají rozhodnutí dle VDS 054 a připravují stanoviska k meziresortním a mezinárodním dohodám, právním předpisům a smlouvám a stanoviska k materiálům zaslaným SÚJB k posouzení a vyjádření,
- d) zajišťují zavedení, udržování a zlepšování integrovaného systému řízení v rámci své působnosti a spolupracují na jeho zavádění, udržování a vývoji pro ostatní útvary SÚJB,
- e) seznamují zaměstnance řízené sekce s právy a povinnostmi vyplývajícími pro ně ze služebních předpisů, právních předpisů, z organizačních norem a s výsledky porad vedení,
- f) vypracovávají návrhy na odbornou náplň podřízených odborů a oddělení, na organizační a personální zajištění činnosti svěřené sekce; vymezují náplň práce, práva, povinnosti a odpovědnosti podřízených zaměstnanců,
- g) pro zajištění činnosti svěřené sekce vypracovávají návrhy na její technické vybavení,
- h) ve svěřené oblasti vypracovávají strategie a koncepce,
- i) vypracovávají pracovní plány činnosti sekce, včetně plánu kontrol,
- j) při jednáních s orgány veřejné správy ČR a s právníky i fyzickými osobami v ČR zastupují SÚJB v rámci své působnosti a zmocnění předsedkyně s tím, že uzavírání meziresortních dohod zůstává v kompetenci předsedkyně,
- k) při jednáních s mezinárodními organizacemi, zejména OSN a EU, zastupují SÚJB na základě zmocnění předsedkyně,
- l) vytvářejí účinný systém vnitřní kontroly a předpoklady pro efektivní systém vnější kontroly v oblasti působnosti svěřené sekce,
- m) po projednání s ředitelem SŘTP předkládají předsedkyni ke schválení návrhy na jmenování, odvolání, platové zařazení a výši osobního hodnocení zaměstnanců řízené sekce,
- n) navrhnou udělení odměn za mimořádné pracovní výsledky zaměstnancům řízené sekce v rámci přiděleného limitu,
- o) řídí výzkumné a vývojové aktivity SÚJB v působnosti své sekce,
- p) zajišťují přípravu podkladů pro rozpočet a provádění kontroly hospodářských operací při řízení výdajů podle VDS 007,
- q) zajišťují ve spolupráci s řediteli ostatních sekcí zpracování a aktualizaci krizového plánu SÚJB a vyhodnocení havarijních cvičení SÚJB.

Ředitel SŘTP dále zejména:

- a) na základě podkladů z jednotlivých sekcí vypracovává plány zahraničních cest zaměstnanců,

č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- b) zajišťuje plnění působnosti Národního úřadu pro kontrolu zákazu chemických zbraní a Národního úřadu pro plnění Úmluvy o zákazu biologických zbraní (BWC),
- c) zajišťuje dodržování nešíření jaderných zbraní a kontrolu jaderných položek v návaznosti na členství ČR ve Smlouvě o nešíření jaderných zbraní a příslušných kontrolních režimech a mezinárodní spolupráci v této oblasti,
- d) koordinuje a prověřuje využívání finančních prostředků z rozpočtu úřadu,
- e) zajišťuje rozdělování korespondence adresované úřadu na sekce,
- f) koordinuje udržování a zlepšování integrovaného systému řízení.

6.3. Ostatní představení

Povinnosti, pravomoci a odpovědnosti ředitelů odborů a vedoucích oddělení jsou odvozeny z povinností, pravomocí a odpovědností ředitelů příslušných sekcí a jsou stanoveny dalšími organizačními normami úřadu, náplněmi práce a doplněny příkazy předsedkyně a pokyny ředitelů sekcí.

K zajištění plynulého plnění úkolů, vyřizování běžných záležitostí i řešení mimořádných situací musí být v případě potřeby každý představený v době své nepřítomnosti zastupován.

6.4. Hodnocení a kontrola

Hodnocení a kontrolu zajišťují:

- a) všichni představení,
- b) pověření zaměstnanci, v rozsahu pravomocí a odpovědnosti stanovených dalšími vnitřními dokumenty.

Hodnocení a kontrola v rámci pravomoci a odpovědnosti vyplývá z povinnosti:

- a) představených pravidelně hodnotit a kontrolovat
 - a. naplňování stanovených cílů úřadu,
 - b. fungování a účinnost integrovaného systému řízení,
 - c. činnost a výsledky podřízených;
- b) všech zaměstnanců využívat výsledků hodnocení a kontrol k odstranění zjištěných nedostatků a jejich příčin.

7. Pravomoci a odpovědnosti jednotlivých útvarů

7.1. Útvar předsedkyně (1.)

Útvar předsedkyně tvoří zaměstnanci plnící úkoly v přímé podřízenosti předsedkyně, kterými jsou bezpečnostní ředitel a interní auditoři.

7.1.1. Bezpečnostní ředitel

Bezpečnostní ředitel vypracovává koncepci rozvoje ochrany utajovaných informací v oblasti personální, administrativní a fyzické bezpečnosti a ve spolupráci s OISS i koncepci rozvoje ochrany utajovaných informací v oblasti bezpečnosti informačních a komunikačních systémů a kryptografické ochrany.

Bezpečnostní ředitel provádí kontrolu plnění úkolů a opatření přijatých úřadem k zabezpečení ochrany utajovaných informací v jednotlivých oblastech.

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

7.1.2. Interní auditor

Interní audit je vykonáván zvláště pověřeným zaměstnancem, funkčně nezávislým a organizačně odděleným od řídicích a výkonných struktur úřadu.

Interní auditor v rámci úřadu samostatně koordinuje a vykonává činnosti interního auditu, nezávisle a objektivně přezkoumává a vyhodnocuje operace, činnosti, pracovní postupy, řídicí procesy a kontrolní systémy úřadu. Vyhledává, identifikuje a hodnotí rizika spojená s řízením a správou úřadu.

Základními normami pro činnost interního auditu je zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a jeho prováděcí předpisy, materiály metodického odboru Ministerstva financí ČR a etický kodex interního auditora.

Interní auditor zejména:

- a) prověřuje a hodnotí činnosti, postupy, výkony, procesy, operace a systémy na základě výskytu významných chyb, nesrovnalostí nebo odchylek,
- b) stanoví program a rozsah práce potřebný k dosažení cílů konkrétních auditů,
- c) provádí finanční audity, audity systémů, audity výkonů, které zkoumají výběrovým způsobem hospodárnost, efektivnost a účelnost operací i přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému a řídicí kontroly,
- d) předkládá bez zbytečného odkladu předsedkyni doporučení ke zdokonalování kvality řízení provozní a finanční činnosti, vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- e) sestavuje střednědobé a roční plány interního auditu a předkládá je ke schválení předsedkyni; na základě jejího požadavku operativně zařizuje výkon konkrétního auditu mimo schválený roční plán,
- f) vypracovává roční zprávu o stavu řídicí kontroly a výsledcích interního auditu úřadu doplněnou o přehled přijatých opatření a údaje o výsledcích finanční kontroly, jako podklad pro Ministerstvo financí ČR k vypracování zprávy pro vládu,
- g) spolupracuje s příslušným metodickým pracovištěm Ministerstva financí ČR, externími auditory a ostatními kontrolními orgány a s kontrolními orgány v působnosti úřadu,
- h) poskytuje ve své působnosti metodickou a konzultační činnost řídicím a výkonným složkám úřadu, vyřizuje dotazy a zpracovává stanoviska k dotazům v oboru své působnosti.

7.2. Útvary úřadu

Útvary úřadu vykonávají pravomoci v rámci jim svěřených oblastí působnosti. Útvary úřadu v rámci jim svěřených oblastí působnosti vzájemně spolupracují a poskytují si odbornou podporu.

Útvary úřadu v rámci jim svěřených oblastí působnosti vykonávají rovněž další pravomoci úřadu obsahově související, které tato organizační norma nestanoví.

Případné kompetenční spory mezi útvary úřadu řeší nejbližší nadřazený společný představený.

Společné pravomoci všech útvarů úřadu a útvarů úřadu vykonávajících věcnou působnost jsou následující.

7.2.1. Všechny útvary úřadu

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

Všechny útvary úřadu v rámci jim svěřených oblastí působnosti vykonávají následující pravomoci úřadu:

- a) tvorbu organizačních norem úřadu, kontrolu jejich dodržování a navrhování nápravy zjištěných nedostatků,
- b) odbornou spolupráci s jinými orgány veřejné správy a s mezinárodními a zahraničními orgány a organizacemi, včetně účasti v orgánech těchto institucí,
- c) nakládání s majetkem státu a zadávání veřejných zakázek,
- d) zajišťování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců,
- e) zajišťování ochrany osobních údajů,
- f) poskytování informací, včetně jejich sdělování webovou formou, a příprava podkladů pro vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- g) vedení spisové služby.

7.2.2. Útvary úřadu vykonávající věcnou působnost úřadu

Útvary úřadu vykonávající věcnou působnost v rámci jim svěřených oblastí působnosti dále vykonávají následující pravomoci úřadu:

- a) tvorbu právních předpisů v působnosti úřadu,
- b) tvorbu mezinárodních smluv a předpisů EU a EURATOM,
- c) přípravu návrhů mezinárodních doporučení (např. MAAE, WENRA) a související činnosti,
- d) tvorbu návodů SÚJB,
- e) poskytování odborné podpory a konzultací veřejnosti,
- f) zadávání programů vědy a výzkumu,
- g) zajišťování externí odborné podpory,
- h) vydávání rozhodnutí ve věci, včetně ukládání opatření k nápravě, a provádění souvisejících správních činností,
- i) provádění průběžné odborné hodnotící činnosti vůči dokumentaci a informacím předkládaným povinnými osobami podle právních předpisů v působnosti SÚJB,
- j) provádění kontroly a souvisejících správních činností,
- k) podpora Právního oddělení při ukládání správních trestů za přestupky,
- l) vedení seznamů a rejstříků a provádění souvisejících správních činností, včetně zveřejňování informací,
- m) vydávání a odvolávání závazných pokynů a provádění souvisejících správních činností.

7.3. Sekce pro řízení a technickou podporu (2.)

SŘTP je odborný, technicko-administrativní útvar, který se člení na tři odbory: Kancelář úřadu, Ekonomický odbor a Odbor pro kontrolu nešíření zbraní hromadného ničení. Součástí sekce jsou rovněž čtyři samostatná oddělení: Oddělení mezinárodní spolupráce, Právní oddělení, Oddělení strategie a Oddělení informatiky a spisové služby.

7.3.1. Kancelář úřadu (2.1.)

Kancelář úřadu je odbor, v jehož rámci působí Oddělení organizačních věcí služby (2.1.1.) a Oddělení veřejných zakázek (2.1.2.).

Kancelář úřadu vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

7.3.1.1. Oddělení organizačních věcí služby (2.1.1.)

Vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) zajišťování komplexního výkonu personální agendy pro všechny útvary úřadu,
- b) řešení úkolů v oblasti aplikace zákona č. 234/2014 Sb.,
- c) stanovení a dodržování zásad organizace a systemizace služebních a pracovních míst v úřadu,
- d) ve spolupráci s předsedkyní zajišťování vydávání služebních předpisů,
- e) organizace psychologických vyšetření zaměstnanců,
- f) vzdělávání a rozvoj zaměstnanců v souladu se strategií vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a v souladu s platnými právními předpisy a organizačními normami,
- g) zajišťování vydávání inspektorských průkazů,
- h) zajišťování chodu centrální podatelny úřadu, centrální spisovny a správního archivu,
- i) administrativně zajišťuje činnosti zkušební komise úřadu pro ověřování kvalifikace inspektorů a účast na zasedání této komise,
- j) ve spolupráci s dotčenými útvary administrativně zajišťuje uznávání kvalifikace pro výkon regulovaných povolání v rámci volného pohybu osob mezi členskými státy EU.

7.3.1.2. Oddělení veřejných zakázek (2.1.2.)

Vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) zajišťování úkolů spojených se správou nemovitostí,
- b) zajišťování úkolů spojených s činností autoprovozu,
- c) řešení organizačně technických problémů v sídle, na regionálních pracovištích, v lokalitách jaderných elektráren, na Dolní Rožínce a Stráži pod Ralskem, a to ve spolupráci s dotčenými útvary,
- d) koordinaci a zajišťování realizace investičních akcí úřadu, s výjimkou investičních akcí z oblasti IKT,
- e) řešení úkolů v oblasti aplikace zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- f) řešení úkolů v oblasti veřejných zakázek malého rozsahu,
- g) podílení se na přípravě a uzavírání smluv o zajišťování externí odborné podpory,
- h) zajišťování osobních ochranných pomůcek pro zaměstnance,
- i) zajišťování náležitostí ve věcech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a zajišťování kontroly dodržování předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany a zákonem stanovených revizních činností,
- j) administrativní zajišťování působnosti SÚJB v oblasti eGovernmentu.

7.3.2. Ekonomický odbor (2.2.)

V rámci ekonomického odboru působí Oddělení rozpočtu (2.2.1.) a Oddělení účtáren (2.2.2.) a v přímém řízení ředitele/ky odboru mzdová účetní.

Ekonomický odbor vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) zajišťování ekonomického a finančního řízení SÚJB jako rozpočtové kapitoly státního rozpočtu a výkon správy rozpočtu kapitoly podle příslušných právních předpisů; zpracování finančně ekonomické dokumentace rozpočtu a závěrečného účtu kapitoly 375 – SÚJB,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- b) koordinaci a zajišťování ekonomické a finanční činnosti spojené s účastí státního rozpočtu na financování programů pořízení a reprodukce majetku rozpočtové kapitoly,
- c) provádění úkonů daňové správy ve věcech poplatků na odbornou činnost úřadu,
- d) zajišťování vedení finančního, mzdového a majetkového účetnictví kapitoly, včetně zpracování příslušných finančních a účetních výkazů a statistického vykazování a zajišťování platebního styku úřadu; plnění povinností souvisejících s výkonem řídicí kontroly na SÚJB,
- e) zajišťování evidence majetku, s nímž SÚJB hospodaří,
- f) výkon vymezených činností v oblasti rozpočtového hospodaření svěřených úřadu jako zřizovateli vůči zřízeným institucím právními předpisy,
- g) výkon koncepční, metodické, poradenské a koordinační činnosti v oblasti rozpočtového hospodaření, účetnictví a evidence majetku včetně postupů účetního odpisování majetku,
- h) na základě personálních podkladů, včetně podkladů pro výplatu náhrad za pracovní úrazy, zajišťování agendy mzdového účetnictví, včetně souvisejících administrativních činností,
- i) zpracování statistických výkazů v oblasti své působnosti a datové základny zaměstnanců pro automatizované zpracování; sledování stavu zaměstnanců i zaměstnanců v mimoevidenčním stavu,
- j) zajišťování a evidence uzavírání a ukončování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dohod zabezpečujících programy zahraniční spolupráce včetně vydávání výstupních a zápočtových listů a plnění ohlašovací povinnosti; zajišťování odměňování na základě těchto dohod,
- k) provádění rozborové činnosti v oblasti skutečně vyplacených mzdových prostředků,
- l) provádění archivace mzdových listů.

7.3.2.1 Oddělení rozpočtu (2.2.1.)

Vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) sestavování a interní i externí projednávání návrhu rozpočtu a střednědobého rozpočtového výhledu kapitoly, včetně vztahů ke zřízeným institucím, na základě podkladů útvarů úřadu vykonávajících věcnou působnost, zpracování rozpisu závazných ukazatelů státního rozpočtu na útvary SÚJB a na zřízené instituce, předkládání těchto materiálů externím adresátům a koordinaci jejich projednání,
- b) projednávání a realizaci rozpočtových opatření, provádění rezervace rozpočtových prostředků, zadávání údajů pro monitorování a řízení veřejných financí (IISSP) a zajišťování hospodaření s mimorozpočtovými zdroji a s nároky z nespotřebovaných výdajů,
- c) zpracování rozborů hospodaření s prostředky státního rozpočtu v kapitole, včetně odpovídající části finančních výkazů za kapitolu v účetní jednotce SÚJB, schvalování výkazů za kapitolu v Integrovaném informačním systému státní pokladny, zpracování státního závěrečného účtu kapitoly a finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem a předkládání těchto materiálů externím adresátům a koordinaci jejich projednání,
- d) zajišťování výkonu daňové správy v oblasti poplatků na odbornou činnost úřadu,
- e) koordinace rozpočtové a procesní přípravy podprogramů podle podkladů správců podprogramů, řízení dokumentace a rozpočtového zajištění programu a podprogramů při realizaci a analyzování, vyhodnocování a uzavírání programového financování,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- f) zajišťování zadávání vstupních dat do IISSP a systému programového financování a aktualizaci dat podle pokynů Ministerstva financí ČR,
- g) zajišťování evidence schválených ukazatelů SR, týkajících se výdajů programového financování a jejich změny, a v souvislosti s tím provádění odpovídajících rozpočtových opatření a změn v dokumentaci týkající se programového financování,
- h) zajišťování evidence majetku na základě obdržených podkladů dle platné VDS pro hospodaření s majetkem, včetně změn vyplývajících z procesu správy majetku a promítnutí jeho opatření do majetkové evidence,
- i) na základě obdržených podkladů dle platné VDS pro hospodaření s majetkem provádění úkonů potřebných k vyřazení, likvidaci nebo bezúplatnému převodu majetku,
- j) ve spolupráci s finanční účtárnou odpisování majetku dle odpisového plánu; podílení se na aktualizaci odpisového plánu dle platné legislativy a podkladů od správců majetku,
- k) vypracování majetkových rozborů pro potřebu SÚJB,
- l) přípravu podkladů pro inventarizaci majetku a zpracování výsledků inventarizací, organizační a administrativní zajišťování a koordinaci průběhu inventarizace a činnosti ústřední inventarizační komise a předkládání podkladů pro jednání škodní komise SÚJB,
- m) správa Centrálního registru administrativních budov, s nímž přísluší hospodařit SÚJB, na základě podkladů kanceláře úřadu,
- n) zajišťování archivace rozpočtových dat a dat programového financování a majetkové evidence.

7.3.2.2 Oddělení účtáren (2.2.2.)

Vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) na základě účetních dokladů provádění účetních zápisů v účetních knihách SÚJB o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví účetní jednotky SÚJB,
- b) zajišťování státní statistické služby a finančního a účetního výkaznictví pro externí i interní použití,
- c) zadávání údajů pro monitorování a řízení veřejných financí (IISSP),
- d) zajišťování činnosti spojené se zúčtováním na regionálních pracovištích,
- e) výkon a plnění úkonů spojených s výkonem předběžné finanční kontroly spadající do kompetencí hlavní účetní,
- f) zpracování řádné, mezitímní a mimořádné účetní závěrky za účetní jednotku SÚJB,
- g) zajišťování centrální evidence vydaných faktur a účtování o jejich úhradách,
- h) zajišťování centrální evidence dodavatelských faktur a ostatních dokladů a jejich likvidace,
- i) zajišťování hotovostního a bezhotovostního platebního styku s ČNB,
- j) zajišťování vybavení zaměstnanců finančními prostředky na pracovní cesty a kontrolu vyúčtování pracovních cest a jejich zaúčtování, účtování o poskytnutých zálohách na pracovní cesty, provádění likvidace cestovních příkazů,
- k) spolupráci při inventarizaci aktiv a pasiv, zajišťování podkladů o účetních stavech těchto položek, včetně kontroly pomocného analytického přehledu,
- l) zajišťování předávání účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu,
- m) zajišťování pokladní služby úřadu v oblasti příjmů a výdajů rozpočtu úřadu v tuzemské i cizí měně,
- n) vedení osobních daňových účtů poplatníka,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- o) zajišťování archivace účetních dokladů.

7.3.3. Oddělení mezinárodní spolupráce (2.3.)

Oddělení mezinárodní spolupráce vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) koordinuje mezinárodní spolupráci úřadu se zahraničními institucemi (zejm. s dozornými orgány) na bilaterální i multilaterální úrovni,
- b) ve spolupráci s ostatními útvary úřadu se podílí na výkonu členství ČR v MAAE, respektive na plnění úkolů vyplývajících z členství v této mezinárodní organizaci; ve spolupráci se SM Vídeň koordinuje a zajišťuje operativní kontakt ČR s MAAE,
- c) svodně, zejména administrativně, zajišťuje účast úřadu na činnosti dalších mezinárodních organizací působících v oblasti mírového využívání jaderné energie a ionizujícího záření a zákazu chemických a biologických zbraní,
- d) je styčným místem úřadu pro komunikaci s MZV, včetně pravidelného předávání informací vyžadovaných od ústředních správních úřadů,
- e) je styčným místem pro komunikaci se zastupitelskými úřady v ČR,
- f) koordinuje projednávání a schvalování mezinárodních smluv a ujednání v gesci úřadu,
- g) vede přehled mezinárodních smluv a ujednání v gesci úřadu,
- h) koordinuje a administrativně zajišťuje účast ČR v projektech technické spolupráce MAAE,
- i) koordinuje přípravu odborných stáží ze zahraničí konaných v ČR, zejm. v rámci programu technické spolupráce MAAE,
- j) spravuje rozpočtové položky zahrnující zahraniční cestovné a zahraniční pohoštění,
- k) organizačně zajišťuje vysílání zaměstnanců na zahraniční cesty, vede evidenci zahraničních cest a archivuje zprávy ze zahraničních cest,
- l) organizačně zajišťuje prioritní významné mezinárodní aktivity úřadu.

7.3.4. Odbor pro kontrolu nešíření zbraní hromadného ničení (2.4.)

V rámci odboru pro kontrolu nešíření zbraní hromadného ničení působí dvě oddělení: Oddělení pro kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní (2.4.1.) a Oddělení pro kontrolu nešíření jaderných zbraní (2.4.2.). Odbor je zodpovědný za výkon státní správy, včetně regulace (povolování nakládání, licencování, ohlašování) a kontroly v oblasti nešíření jaderných zbraní podle atomového zákona, v oblasti kontroly dodržování zákazu chemických zbraní podle chemického zákona a v oblasti kontroly dodržování zákazu biologických a toxinových zbraní podle biologického zákona.

7.3.4.1. Oddělení pro kontrolu zákazu chemických a biologických zbraní (2.4.1.)

Vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) zajišťování plnění funkce národního úřadu dle Úmluvy o zákazu chemických zbraní (CWC) ve spolupráci s Ministerstvem zahraničních věcí ČR a součinnosti s Organizací pro zákaz chemických zbraní (OPCW) a jejími orgány a s ostatními členskými státy CWC,
- b) organizační a logistické zajištění průběhu mezinárodních inspekcí v oblasti kontroly zákazu chemických zbraní a zajišťování naplňování opatření, která si tyto inspekce vyžadují,
- c) zpracování dokumentů spojených s ohlašovací povinností fyzických či právnických osob dle chemického zákona a vypracování deklarácí pro OPCW,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- d) účast na zasedáních a příprava podkladů pro zasedání OPCW a pro jednání v rámci Úmluvy o zákazu biologických zbraní (BWC),
- e) shromažďování podkladů vztahujících se k CWC a BWC od organizací, které jsou dotčeny těmito úmluvami,
- f) vedení evidencí podle biologického zákona,
- g) vypracování hlášení o opatřeních k budování důvěry mezi smluvními státy BWC (Confidence Building Measures).

7.3.4.2. Oddělení pro kontrolu nešíření jaderných zbraní (2.4.1.)

Vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) kontrolu nešíření jaderných zbraní v souladu s mezinárodními závazky ČR vyplývajícími z členství v Euratomu a ve Smlouvě o nešíření jaderných zbraní a výkon státní správy, včetně kontroly, týkající se jaderných položek v souladu s Dohodou o uplatňování záruk, Dodatkovým protokolem a v návaznosti na členství ČR v mezinárodních kontrolních režimech posilujících Smlouvu o nešíření jaderných zbraní,
- b) vedení Státního systému evidence a kontroly jaderných materiálů v souladu s mezinárodními závazky ČR vyplývajícími z členství v Euratomu a ve Smlouvě o nešíření jaderných zbraní, Dohodou o uplatňování záruk a Dodatkového protokolu,
- c) u mezinárodních kontrol v oblasti nešíření jaderných zbraní zajišťování naplňování opatření, která si tyto kontroly vyžádají,
- d) přípravu podkladů pro mezinárodní spolupráci ČR v oblasti mezinárodních kontrolních režimů týkajících se kontroly vývozu/dovozu jaderných položek a poskytování, resp. vyžadování státní záruky na dovoz resp. vývoz jaderných materiálů a vybraných položek a zajišťování komunikace prostřednictvím portálu Skupiny jaderných dodavatelů (NSG) Information Sharing System (NISS) v této oblasti,
- e) přípravu a projednávání odborných stanovisek týkajících se realizace zárukových opatření pro jednotlivá záruková zařízení a jednotlivé držitele povolení k nakládání s jadernými materiály mimo záruková zařízení s MAAE a organizaci přípravy právnických a fyzických osob k plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy o nešíření jaderných zbraní, Dohody o uplatňování záruk a Dodatkového protokolu a požadavků Evropské komise,
- f) zajišťování provádění kontrol MAAE a Euratomu u držitelů povolení k nakládání s jadernými materiály, včetně kontrol prováděných podle Dodatkového protokolu,
- g) rozhodování o zajištění nakládání s jadernými položkami, s nimiž je nakládáno v rozporu s právními předpisy a poskytování relevantních informací pro „databázi“ MAAE o nezákonném obchodování s jadernými položkami (Incident and Trafficking Database),
- h) v souladu s požadavky Dohody o uplatňování záruk a Dodatkového protokolu zpracování pravidelných zpráv, údajů a deklamací, zajišťování jejich odeslání do MAAE a Evropské komise ve stanovených termínech,
- i) zajišťování úkolů a plnění funkcí vyplývajících pro ČR z účasti v Programu podpory záruk MAAE,
- j) zajišťování spolupráce s partnerskými orgány při naplňování dvoustranných dohod v oblasti kontroly jaderných položek.

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

7.3.5. Právní oddělení (2.5.)

Právní oddělení vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) tvorbu právních předpisů v působnosti úřadu a jiných,
- b) tvorbu mezinárodních smluv a předpisů EU a Euratom,
- c) přípravu návrhů mezinárodních doporučení (např. MAAE, WENRA) a související činnosti,
- d) tvorbu návodů SÚJB,
- e) poskytování odborné právní podpory a konzultací veřejnosti,
- f) zastupování úřadu před soudy,
- g) zajišťování činnosti rozkladové komise,
- h) vymáhání pohledávek,
- i) správu úřední desky,
- j) provádění kontroly a souvisejících správních činností,
- k) projednávání přestupků a ukládání správních trestů,
- l) evidenci stížností,
- m) koordinaci snižování administrativní zátěže,
- n) koordinaci činností v rámci působnosti SÚJB v oblasti eGovernmentu,
- o) plnění funkce pověřence pro ochranu osobních údajů,
- p) právní podporu při uzavírání smluv,
- q) účast na mezinárodních jednáních a právní podpora v otázkách dotýkajících se mezinárodního práva (zejména jaderného, odpovědnosti za jadernou škodu či práva životního prostředí),
- r) koordinaci otázek souvisejících s gescí SÚJB za pracovní skupinu Rady pro jaderné otázky, spolupráce a koordinace s vnitrostátními orgány, orgány jiných členských států EU/Euratomu a orgány evropských institucí v záležitostech EU/Euratomu spadajících do gesce SÚJB.

7.3.6. Oddělení strategie (2.6.)

Oddělení strategie vykonává činnost v oblasti správy integrovaného systému řízení a dokumentace, strategického řízení, řízení zainteresovaných stran, řízení znalostí a právní podpory, koordinuje činnost odborných poradců a tiskového mluvčího. Oddělení strategie vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) metodické řízení a koordinaci tvorby dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých strategií a koncepcí úřadu včetně jejich průběžné aktualizace,
- b) koncepční, metodické, koordinační, analytické a další odborné činnosti v oblasti systému vnitřní dokumentace, včetně publikace, evidence a archivace verzí vnitřních předpisů,
- c) zajišťování rozvoje systému řízení získáváním a vyhodnocováním zpětných vazeb a identifikaci námětů ke zlepšení integrovaného systému řízení,
- d) poskytování nebo zajišťování právní a metodické podpory projektům souvisejícím s integrovaným systémem řízení,
- e) poskytování nebo zajišťování právní podpory při aplikaci zákona č. 234/2014 Sb., zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, a při hospodaření s majetkem ČR,
- f) koordinaci činností v oblasti výzkumu a vývoje, včetně evidence, archivace a reportingu v oblasti výzkumu a vývoje,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- g) ve spolupráci s vedoucím Krizového štábu zajišťování komunikace v rámci krizového řízení, zejména v oblasti zvládnutí radiálních mimořádných událostí,
- h) ve spolupráci s ostatními útvary zajišťování zpracování informačních, publicistických a tiskových zpráv a oficiálních stanovisek týkajících se působnosti úřadu, určených veřejnosti, médiím i orgánům státní správy,
- i) ve spolupráci s ostatními útvary vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- j) ve spolupráci s ostatními útvary zpracování Výroční zprávy o činnosti SÚJB,
- k) analýzu statistických, odborných a vědeckých informací a jejich zpracování do materiálů dle požadavků vedení.

7.3.7. Oddělení informatiky a spisové služby (2.7)

Oddělení informatiky a spisové služby zajišťuje koncepční, technickou a organizační činnost v oblasti informačních a komunikačních technologií úřadu a zajišťuje obnovu a rozvoj vybavení úřadu těmito technologiemi. Přitom zejména zajišťuje v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), bezpečný provoz v oblasti informačních a komunikačních technologií sloužících pro:

- a) sdílení informací a dat nutných pro plnění funkcí úřadu, včetně výkonu činnosti pracoviště krizového řízení úřadu,
- b) funkčnost administrativního zázemí výkonu státní správy v úřadu,
- c) výkon nezbytných finančně ekonomických a pracovně právních agend a evidencí v úřadu.
- d) zajištění mezinárodní výměny dat z monitorování radiální situace ve spolupráci s OMKŘ.

Oddělení informatiky dále zejména vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) návrh realizace potřebných změn v oblasti IKT úřadu v souladu s jejím vývojem,
- b) pořízování HW a SW vybavení a jeho následnou implementaci do prostředí IKT úřadu,
- c) instalaci, nastavení, údržbu, aktualizaci a podporu SW vybavení úřadu, vedení SW archivu úřadu,
- d) instalaci, nastavení, údržbu a servis HW vybavení úřadu,
- e) řízení činnosti správy a provozu IKT úřadu zajišťovaných smluvně,
- f) technické naplňování působnosti SÚJB v oblasti eGovernmentu,
- g) vedoucí oddělení vykonává funkci kybernetického manažera.

7.4. Sekce jaderné bezpečnosti (3.)

Sekce jaderné bezpečnosti vykonává působnost v oblasti zajišťování jaderné bezpečnosti, nakládání s radioaktivním odpadem a vyhořelým jaderným palivem, technické bezpečnosti a zabezpečení jaderných zařízení a jaderných materiálů a je členěna na dva odbory: Odbor kontroly jaderných zařízení (3.1.) a Odbor hodnocení jaderné bezpečnosti (3.2.) a jedno samostatné Oddělení nakládání s radioaktivními odpady a vyhořelým jaderným palivem (3.3.).

7.4.1. Odbor kontroly jaderných zařízení (3.1.)

Odbor kontroly jaderných zařízení je složen ze čtyř oddělení: Oddělení lokalitních inspektorů na pracovišti Jaderné elektrárny Temelín (3.1.1.), Oddělení lokalitních inspektorů na pracovišti

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

Jaderné elektrárny Dukovany (3.1.2.), Oddělení kontroly systémů (3.1.3.) a Oddělení kontroly provozu a zpětné vazby (3.1.4).

Odbor vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) plánování, provádění a vyhodnocování kontrolní činnosti úřadu na jaderných zařízeních,
- b) spolupráce s Odborem hodnocení jaderné bezpečnosti na příslušných správních řízeních zejména v návaznosti na § 9 odst. 1 písm. c), d) a e) atomového zákona,
- c) participace na hodnocení dokumentace zvládnání radiační mimořádné události,
- d) participace odborné spolupráci na národní i mezinárodní úrovni v pracovních skupinách OECD/NEA (WGIP, WGOE, WGSC, WGHOE), v EU Clearinghouse, MAAE/NEA IRS a INES,
- e) kontrola činnosti autorizovaných osob a dodavatelů pro jaderná zařízení, působících při zajišťování technické bezpečnosti.

7.4.1.1. Oddělení lokalitních inspektorů na pracovišti Jaderné elektrárny Temelín (3.1.1.)

Oddělení vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) zajišťování pravidelných namátkových kontrol zajištění jaderné a technické bezpečnosti na daném jaderném zařízení,
- b) poskytování podpory ostatním sekcím a Odboru hodnocení jaderné bezpečnosti v souvislosti s otázkami jaderné a technické bezpečnosti na daném jaderném zařízení,
- c) participace na činnostech odboru vztahujících se k danému jadernému zařízení.

7.4.1.2. Oddělení lokalitních inspektorů na pracovišti Jaderné elektrárny Dukovany (3.1.2.)

Oddělení vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) zajišťování pravidelných namátkových kontrol zajištění jaderné a technické bezpečnosti na daném jaderném zařízení,
- b) poskytování podpory ostatním sekcím a Odboru hodnocení jaderné bezpečnosti v souvislosti s otázkami jaderné a technické bezpečnosti na daném jaderném zařízení,
- c) participace na činnostech odboru vztahujících se k danému jadernému zařízení.

7.4.1.3. Oddělení kontroly systémů (3.1.3.)

Oddělení (OKS) vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) kontrola dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost vybraných zařízení v oblasti výroby, montáže, spouštění, provozu a údržby strojních komponent a systémů jaderných zařízení s jadernými reaktory,
- b) spolupráce s ostatními útvary úřadu na stanovování požadavků na zajištění technické a jaderné bezpečnosti a hodnocení bezpečnostní a jiné dokumentace strojních komponent a systémů jaderných zařízení s jadernými reaktory,
- c) kontrola dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost v oblasti výroby, montáže, spouštění, provozu a údržby elektrických komponent a systémů jaderných zařízení s jadernými reaktory,
- d) spolupráce s ostatními útvary úřadu na stanovování požadavků na zajištění jaderné

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- bezpečnosti a hodnocení bezpečnostní a jiné dokumentace elektrických komponent a systémů jaderných zařízení s jadernými reaktory,
- e) kontrola dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost v oblasti výroby, montáže, spouštění, provozu a údržby automatizovaných systémů řízení technologických procesů a komponent a systémů měření a regulace jaderných zařízení s jadernými reaktory,
 - f) spolupráce s ostatními útvary úřadu na stanovování požadavků na zajištění jaderné bezpečnosti a hodnocení bezpečnostní a jiné dokumentace automatizovaných systémů řízení technologických procesů a komponent a systémů měření a regulace jaderných zařízení s jadernými reaktory,
 - g) kontrola dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost v oblasti výroby, montáže, spouštění, provozu a údržby stavebních konstrukcí, hermetických prostor a systémů ochranných obálek jaderných zařízení s jadernými reaktory,
 - h) spolupráce s ostatními útvary úřadu na stanovování požadavků na zajištění technické a jaderné bezpečnosti a hodnocení bezpečnostní a jiné dokumentace stavebních konstrukcí, hermetických prostor a systémů ochranných obálek jaderných zařízení s jadernými reaktory,
 - i) hodnocení a kontrola zajištění fyzické ochrany jaderných materiálů, jaderných zařízení a přeprav jaderných materiálů,
 - j) stanovování projektové základní hrozby pro jaderné materiály a jaderná zařízení a její aktualizace v rámci stálé mezirezortní pracovní skupiny,
 - k) zajišťování správného řízení projektové základní hrozbě zejména v návaznosti na § 160 atomového zákona,
 - l) kontrola připravenosti jaderných zařízení s jadernými reaktory k jednotlivým etapám spouštění,
 - m) posuzování programů uvádění jaderných zařízení s jadernými reaktory do provozu,
 - n) kontrola dodržování požadavků na jadernou bezpečnost v průběhu spouštění jaderných zařízení s jadernými reaktory.

7.4.1.4. Oddělení kontroly provozu a zpětné vazby (3.1.4)

Oddělení (OKPZV) vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) hodnocení trendů jaderné bezpečnosti a vnitřní zpětné vazby z kontrol s využitím výsledků vyhodnocování kontrolní činnosti sekce, rizikově orientovaných metod a dalších prostředků,
- b) zajišťování pravidelných a specializovaných kontrol šetření událostí na jaderných zařízeních,
- c) koordinace a vedení správních řízení ke změnám limitů a podmínek a participace na hodnocení limitů a podmínek,
- d) hodnocení a kontrola zajištění jaderné bezpečnosti z hlediska vlivů lidského a organizačního faktoru a stanovování požadavků na jadernou bezpečnost v této oblasti,
- e) hodnocení Výcvikových programů pro vybrané pracovníky jaderných zařízení,
- f) zajišťování činnosti zkušební komise pro ověřování zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků jaderných zařízení,
- g) zajišťování vedení správních řízení souvisejících s ověřováním zvláštní odborné

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

způsobilosti vybraných pracovníků jaderných zařízení, včetně správních řízení o vydání povolení podle § 9 odst. 6 písm. a) atomového zákona,

h) kontrola v oblasti odborné přípravy vybraných pracovníků jaderných zařízení.

7.4.2. Odbor hodnocení jaderné bezpečnosti (3.2.)

Odbor hodnocení jaderné bezpečnosti je složený ze čtyř oddělení: Oddělení hodnocení strojních komponent a materiálů (3.2.1.), Oddělení koordinace hodnocení jaderné bezpečnosti (3.2.2.), Oddělení hodnocení systémů SKŘ a elektro (3.2.3.) a Oddělení reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz (3.2.4.).

Odbor vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) příprava požadavků na technickou bezpečnost,
- b) příprava požadavků na systém řízení a hodnocení dokumentace systému řízení; v určeném rozsahu spolupráce na kontrolách systému řízení,
- c) hodnocení trendů jaderné bezpečnosti na základě výsledků hodnocení jaderné bezpečnosti včetně hodnocení s použitím pravděpodobnostního přístupu a jejich zpracování pro použití Odborem kontroly jaderných zařízení při plánování kontrolní činnosti a hodnocení vycházejícího z nejnovějších poznatků vědy a výzkumu, doporučení mezinárodních organizací a mezinárodních standardů,
- d) zajišťování pravděpodobnostního přístupu v hodnotících, schvalovacích i kontrolních činnostech sekce,
- e) koordinace hodnocení bezpečnostní dokumentace při provozu a rekonstrukcích, včetně periodického hodnocení bezpečnosti jaderných zařízení s jaderným reaktorem a zajišťování souvisejícího správního řízení zejména v návaznosti na § 9 odst. 1 písm. h) atomového zákona,
- f) koordinace posuzování bezpečnostní dokumentace vyjma programů spouštění a hodnocení bezpečnosti v rámci povolování umístování, výstavby, uvádění do provozu nového jaderného zařízení s jaderným reaktorem, provozu jaderného zařízení s jaderným reaktorem a zajišťování souvisejícího správního řízení pro tato jaderná zařízení v návaznosti na § 9 odst. 1) písm. a), b), c) a d) a f) atomového zákona,
- g) vedení správních řízení a koordinace a účast na provádění hodnocení ke změnám schvalované dokumentace pro povoloanou činnost, konkrétně programu provozních kontrol a seznamu vybraných zařízení,
- h) plnění plánu kontrolní činnosti,
- i) příprava návrhů pro projekty a programy vědy a výzkumu,
- j) participace na posuzování limitů a podmínek a jejich změn,
- k) spolupráce při kontrolách vnitřní a vnější zpětné vazby,
- l) participace na hodnocení dokumentace zvládnání radiační mimořádné události,
- m) participace na odborné spolupráci v pracovních skupinách MAAE, OECD/NEA (WGDI, IAECNCR, WGELEC, WGEV, WGFS, WGRISK), NUSSC, ESNREG a WENRA.

7.4.2.1. Oddělení hodnocení strojních komponent a materiálů (3.2.1.)

Oddělení (OHSKaM) vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) v oblasti strojních komponent a systémů hodnocení zajištění jaderné a technické

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- bezpečnosti jaderných zařízení včetně hodnocení vybraných zařízení,
- b) v oblasti strojních komponent a systémů příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost,
 - c) v oblasti strojních komponent a systémů spolupráce při kontrolách dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost vybraných zařízení v oblasti montáže, spouštění, provozu a údržby těchto komponent a zařízení,
 - d) hodnocení vnitřních rizik, příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost v této oblasti; v určeném rozsahu spolupráce na kontrolách rizik.

7.4.2.2. Oddělení koordinace hodnocení jaderné bezpečnosti (3.2.2.)

Oddělení (OKHJB) vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) v oblasti stavební části hodnocení zajištění jaderné a technické bezpečnosti jaderných zařízení včetně hodnocení vybraných zařízení,
- b) v oblasti stavební části příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost,
- c) v oblasti stavební části spolupráce při kontrolách dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost vybraných zařízení v oblasti montáže, spouštění, provozu a údržby komponent a zařízení stavební části,
- d) hodnocení jaderné bezpečnosti včetně hodnocení s použitím pravděpodobnostního přístupu a jejich zpracování pro použití Odborem kontroly jaderných zařízení při plánování kontrolní činnosti,
- e) příprava metodiky pro použití pravděpodobnostních postupů k hodnocení rizika na jaderných zařízeních a metodiky pro použití výsledků hodnocení rizika v dozorné činnosti,
- f) hodnocení vnějších rizik, příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost v této oblasti; v určeném rozsahu spolupráce na kontrolách rizik.

7.4.2.3. Oddělení hodnocení systémů SKŘ a elektro (3.2.3.)

Oddělení (OSKŘaE) vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) v oblasti elektročásti a řídicích systémů hodnocení zajištění jaderné a technické bezpečnosti jaderných zařízení, včetně hodnocení vybraných zařízení,
- b) v oblasti elektročásti a řídicích systémů příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost,
- c) v oblasti elektročásti a řídicích systémů spolupráce při kontrolách dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost vybraných zařízení v oblasti montáže, spouštění, provozu a údržby komponent a zařízení elektro.

7.4.2.4. Oddělení reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz (3.2.4.)

Oddělení (ORFBA) vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) v oblasti reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz hodnocení zajištění jaderné a technické bezpečnosti jaderných zařízení, včetně hodnocení vybraných zařízení,
- b) v oblasti reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost,
- c) v oblasti reaktorové fyziky a bezpečnostních analýz spolupráce při kontrolách dodržování požadavků na jadernou a technickou bezpečnost vybraných zařízení v oblasti montáže,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- spouštění, provozu a údržby komponent a zařízení,
- d) hodnocení jaderné a technické bezpečnosti jaderných zařízení s výzkumnými reaktory a příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost v této oblasti,
 - e) hodnocení dokumentace zvládnání těžkých havárií jaderných zařízení s jaderným reaktorem o výkonu vyšším než 50 MWt a příprava návrhů požadavků na jadernou bezpečnost v této oblasti,
 - f) koordinace posuzování výpočtových kódů a programů pro potřeby úseku a v určeném rozsahu i pro potřeby ostatních útvarů úřadu.

7.4.3. Oddělení nakládání s radioaktivními odpady a vyhořelým jaderným palivem (3.3.)

Oddělení nakládání s radioaktivními odpady a vyhořelým jaderným palivem vykonává pravomoci úřadu, zejména povolování činností a jiné rozhodování a provádění souvisejících správních činností a provádění kontrol a souvisejících správních činností, v oblasti:

- a) nakládání s radioaktivním odpadem a nakládání s vyhořelým jaderným palivem v samostatných skladech vyhořelého jaderného paliva,
- b) vyřazování z provozu jaderných zařízení,
- c) přepravy radioaktivní nebo štěpné látky, radioaktivního odpadu nebo vyhořelého jaderného paliva,
- d) schvalování typu výrobku, konkrétně obalových souborů, úřadem.

Oddělení nakládání s radioaktivními odpady a vyhořelým jaderným palivem dále vykonává zejména následující pravomoci úřadu:

- a) hodnocení bezpečnostní dokumentace při provozu a rekonstrukcích jaderného zařízení bez jaderného reaktoru,
- b) hodnocení bezpečnostní dokumentace a hodnocení bezpečnosti při umístování, výstavbě a uvádění do provozu jaderného zařízení bez jaderného reaktoru,
- c) poskytuje informace v oblasti nakládání s radioaktivním odpadem a vyhořelým jaderným palivem,
- d) vydání vyjádření ke stavbě na pozemku, kde je umístěno uzavřené úložiště radioaktivního odpadu,
- e) vydání vyjádření pro jaderné zařízení bez jaderného reaktoru podle stavebního zákona, včetně koordinace ostatních útvarů úřadu,
- f) vydání vyjádření k závaznému stanovisku EIA pro jaderné zařízení bez jaderného reaktoru, včetně koordinace ostatních útvarů úřadu,
- g) schvalování dokumentace k výše uvedeným povolovaným činnostem,
- h) příprava návrhů pro zadávání externích zakázek a expertiz nezbytných k zajištění povolovací a kontrolní činnosti, koordinace zakázek a hodnocení výstupů externích zakázek a expertiz,
- i) schvalování výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací druhu Nmet - certifikovaná metodika, v rámci výše uvedených oblastí činnosti oddělení,
- j) příprava národní zprávy ke Společné úmluvě o bezpečnosti při nakládání s vyhořelým palivem a o bezpečnosti při nakládání s radioaktivními odpady, zajištění hodnotícího procesu a odborné účasti na hodnotících konferencích úmluvy,
- k) příprava národních zpráv podle směrnice Rady 2011/70/Euratom a směrnice Rady

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

2006/117/Euratom,

- l) v rámci mezinárodní spolupráce se podílí na činnostech pracovních skupin WASSC a TRANSSEC MAE, WGWD WENRA, WG2 ENSREG a EACA.

7.5. Sekce radiační ochrany a krizového řízení (4.)

Sekce radiační ochrany a krizového řízení vykonává působnost v oblasti zajišťování radiační ochrany, monitorování radiační situace, zabezpečení radionuklidových zdrojů a zvládnutí radiačních mimořádných událostí a je členěna na tři odbory a jedno samostatné oddělení: Odbor radiační ochrany v medicíně (4.1.), Odbor usměrňování expozic (4.2.), Odbor radiační ochrany v průmyslu (4.3.) a Oddělení monitorování a krizového řízení (4.4.).

Všechny útvary sekce radiační ochrany a krizového řízení vykonávají následující pravomoci úřadu:

- a) příjem oznámení ztráty, odcizení, závažného poškození nebo nálezu zdroje ionizujícího záření, ozáření fyzické osoby a vzniku nehodové expoziční situace,
- b) provádění správních činností vztahujících se k dokumentaci pro povolenou činnost,
- c) příjem oznámení informací vztahujících se k povolené, registrované nebo ohlášené činnosti a ke zdrojům ionizujícího záření a pracovištím s nimi, včetně informací o důležitých veličinách a skutečnostech,
- d) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,
- e) rozhodování o změně kategorie zdroje ionizujícího záření a kategorie pracoviště,
- f) stanovení autorizovaných limitů,
- g) schvalování jiného způsobu čerpání limitu pro radiační pracovníky v čase,
- h) schvalování výjimečného ozáření,
- i) vydávání opatření obecné povahy ve věci vykonávání radiační činnosti se zdrojem ionizujícího záření bez ohlášení, registrace nebo povolení a ve věci regulace ozáření v existující expoziční situaci,
- j) provádění správních činností souvisejících s existujícími expozičními situacemi jako následku nehodových expozičních situací nebo jiných okolností,
- k) stanovení povinnosti provést optimalizační studii,
- l) provádění správních činností souvisejících s opuštěnými zdroji,
- m) provádění správních činností souvisejících s dovozem a vývozem radionuklidového zdroje,
- n) provádění správních činností souvisejících s uvolňováním radioaktivní látky z pracoviště,
- o) vykonávání státní správy využívání ionizujícího záření v ozbrojených silách ČR,
- p) rozhodování o řešení radiační mimořádné události, kterou je nález, záchyt, zneužití nebo ztráta radionuklidového zdroje,
- q) zpracování a aktualizaci národního programu monitorování a národního radiačního havarijního plánu.

7.5.1. Odbor radiační ochrany v medicíně (4.1.)

Odbor radiační ochrany v medicíně je složený ze tří oddělení: Oddělení pro radiodiagnostiku (4.1.1.), Oddělení pro nukleární medicínu a otevřené radionuklidové zdroje (4.1.3.) a Oddělení pro radioterapii (4.1.4.) a. Odborná působnost odboru radiační ochrany v medicíně je dána zejména umělými zdroji ionizujícího záření používanými v humánní a veterinární medicíně.

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

7.5.1.1. Oddělení pro radiodiagnostiku (4.1.1.)

Oddělení pro radiodiagnostiku vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle
 1. § 9 odst. 2 písm. b) až e) atomového zákona,
 2. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 5 až 7, a 9 atomového zákona,
- a to: pro zdroje ionizujícího záření používané pro zobrazovací účely v radiodiagnostice,
- b) příjem ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností, a kontrolní činnosti,
- c) provádění kontrol u registrovaných činností v humánní a veterinární medicíně,
- d) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- e) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů, ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,
- f) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události.

7.5.1.2. Oddělení pro nukleární medicínu a otevřené radionuklidové zdroje (4.1.3.)

Oddělení pro nukleární medicínu a otevřené radionuklidové zdroje vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle
 1. § 9 odst. 2 písm. b) až e) atomového zákona,
 2. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 5 až 7, a 9 atomového zákona,
- a to pro zdroje ionizujícího záření používané v nukleární medicíně a pro otevřené radionuklidové zdroje používané ve zdravotnictví a ve vědě a výzkumu,
- b) příjem ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností, a kontrolní činnosti,
- c) provádění kontrol u registrovaných činností v humánní a veterinární medicíně,
- d) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- e) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů, ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,
- f) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události.

7.5.1.3. Oddělení pro radioterapii (4.1.4.)

Oddělení pro radioterapii vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

1. § 9 odst. 2 písm. b) až e) atomového zákona,
2. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 5 až 7, a 9 atomového zákona,

a to pro zdroje ionizujícího záření používané pro radioterapeutické účely, včetně simulátorů a souvisejících zařízení a ozařovačů krve,

- b) příjem ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností, a kontrolní činnosti,
- c) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- d) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů, ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,
- e) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události.

7.5.2. Odbor usměrňování expozic (4.2.)

Odbor usměrňování expozic je složený ze tří oddělení: Oddělení radonu a přírodních zdrojů (4.2.2.), Oddělení evidencí a hodnocení ozáření (4.2.3.) a Oddělení pro lékařské ozáření (4.2.5.).

Odborná působnost odboru usměrňování expozic je dána zejména přírodními zdroji ionizujícího záření a dále lékařským ozářením a vedením evidencí. Odbor usměrňování expozic dále vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) pořádání porovnávacích měření v oblasti osobní dozimetrie, přírodních zdrojů ionizujícího záření a hodnocení vlastností zdrojů ionizujícího záření,
- b) spravování souboru testových otázek pro účely vydávání oprávnění k činnostem zvláště důležitým z hlediska radiační ochrany,
- c) organizování a koordinaci odborných stáží,
- d) vydávání stanoviska k územně plánovací dokumentaci podle stavebního zákona,
- e) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události.

7.5.2.1. Oddělení radonu a přírodních zdrojů (4.2.2.)

Oddělení radonu a přírodních zdrojů vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle:
 1. § 9 odst. 2 písm. e) a k) atomového zákona v oblasti přírodních zdrojů ionizujícího záření u pracovišť dle § 87 písm. o) vyhlášky o radiační ochraně,
 2. § 9 odst. 2 písm. j) atomového zákona,
 3. § 9 odst. 2 písm. h) bodů 2, 5, 6 a 7 atomového zákona,
- b) provádění správních a kontrolních činností souvisejících s pracovišti s možností zvýšeného ozáření z přírodního zdroje záření podle § 93 odst. 1 písm. a) atomového zákona a § 93 odst. 1 písm. b) atomového zákona a § 87 písm. o) vyhlášky o radiační ochraně,
- c) provádění správních a kontrolních činností souvisejících s ochranou před ozářením z přírodních radionuklidů ve vodě a stavebních materiálech,
- d) provádění správních a kontrolních činností souvisejících s pracovišti s možným zvýšeným

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

- ozářením z radonu,
- e) provádění správních a kontrolních činností souvisejících s ochranou před radonem ve stavbách,
 - f) zajištění provozu a správy národní radonové databáze,
 - g) plnění, organizování a zajišťování činností podle Radonového programu ČR,
 - h) vydávání souhlasu k poskytnutí dotace v některých existujících expozičních situacích,
 - i) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. c) vyhlášky č. 409/2016 Sb.

7.5.2.2. Oddělení evidencí a hodnocení ozáření (4.2.3.)

Oddělení evidencí a hodnocení ozáření vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle:
 1. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 1 až 5 a 9 atomového zákona pro radionuklidové zdroje a zařízení s nimi pro průmyslové aplikace,
 2. § 9 odst. 2 písm. f) bodu 1, 5 a 9 atomového zákona pro generátory záření používané pro průmyslové aplikace,
 3. § 9 odst. 2 písm. f) bodu 8 atomového zákona pro průmyslové aplikace,
 4. § 9 odst. 2 písm. g) atomového zákona,
 5. § 9 odst. 2 písm. h) bodu 1 atomového zákona,
- b) provádění správních činností v souvislosti s externími pracovníky a radiačními průkazy,
- c) zajištění správy a rozvoje evidence zdrojů ionizujícího záření, profesionálního ozáření, držitelů povolení, rozhodnutí a kontrol (Registry SÚJB),
- d) vedení evidence ozáření radiačních pracovníků, včetně evidence mimořádných událostí spojených s nadlimitním ozářením,
- e) registraci činností a provádění souvisejících správních činností a kontrolní činnosti,
- f) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a), b), c) vyhlášky č. 409/2016 Sb.

7.5.2.3. Oddělení pro lékařské ozáření (4.2.5.)

Oddělení pro lékařské ozáření vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle:
 1. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 1 až 5 a 9 atomového zákona pro radionuklidové zdroje a zařízení s nimi používané pro lékařské účely,
 2. § 9 odst. 2 písm. f) bodu 1 a 5 a 9 atomového zákona pro generátory záření používané pro diagnostické lékařské ozáření a pro veterinární účely,
 3. § 9 odst. 2 písm. f) bodu 8 atomového zákona u zdrojů používaných pro lékařské účely,
 4. § 9 odst. 2 písm. h) bodu 4 atomového zákona,
 5. § 9 odst. 6 atomového zákona,
- b) posuzování souvislosti mezi ozářením pracovníků se zdroji ionizujícího záření a jejich

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

onemocněním,

- c) posuzování ozáření plodu v důsledku lékařského ozáření matky,
- d) zajišťování, sběr a zpracování ostatních dat (např. druhy a frekvence diagnostických výkonů) potřebných pro posuzování lékařského ozáření,
- e) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. b) vyhlášky č. 409/2016 Sb., včetně uznávání zvláštní odborné způsobilosti získané v jiném státě EU.

7.5.3. Odbor radiační ochrany v průmyslu (4.3.)

Odbor radiační ochrany v průmyslu je složený ze čtyř oddělení: Oddělení pro jaderná zařízení České Budějovice (4.3.1.), Oddělení uranu a přírodních radionuklidů v průmyslu (4.3.2.), Oddělení pro jaderná zařízení Brno (4.3.3.) a Oddělení průmyslových aplikací ionizujícího záření (4.3.4).

Odborná působnost odboru radiační ochrany v průmyslu je dána zejména umělými zdroji ionizujícího záření na pracovištích s jaderným zařízením a na pracovištích s úložištěm radioaktivního odpadu, zdroji ionizujícího záření na pracovištích, kde se provádí činnost související se získáváním radioaktivního nerostu a zdroji ionizujícího záření v průmyslu a to včetně pracovišť s přírodními radionuklidy.

7.5.3.1. Oddělení pro jaderná zařízení – České Budějovice (4.3.1)

Oddělení pro jaderná zařízení České Budějovice vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle:
 1. § 9 odst. 2 písm. a) až d) atomového zákona u pracovišť s jaderným zařízením, kromě pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
 2. § 9 odst. 2 písm. e) atomového zákona u pracovišť s jaderným zařízením, kromě pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
 3. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 5 až 7 a 9 atomového zákona u pracovišť s jaderným zařízením, kromě pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
 4. § 9 odst. 2 písm. h) bodu 3 atomového zákona,
 5. § 9 odst. 2 písm. i) atomového zákona,
- b) příjem ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností a kontrolní činnosti,
- c) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů, ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,
- d) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) a c) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- e) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události,
- f) ve spolupráci s OMKŘ se podílí na správě SW prostředku MonRaS,
- g) ve spolupráci se SJB provádí hodnocení vybraných částí PrBZ, při PSR a zvláštní hodnocení bezpečnosti.

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

7.5.3.2. Oddělení uranu a přírodních radionuklidů v průmyslu (4.3.2.)

Oddělení uranu a přírodních radionuklidů v průmyslu vykonává následující pravomoci úřadu:

Provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle:

- a) § 9 odst. 2 písm. b) až d) atomového zákona u pracovišť, kde se provádí činnost související se získáváním radioaktivního nerostu a pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
- b) § 9 odst. 2 písm. e) atomového zákona u pracovišť, kde se provádí činnost související se získáváním radioaktivního nerostu a pracovišť s podzemním úložištěm RAO, při hodnocení vlivu starých uranových zátěží a u pracovišť podle § 93 odst. 1 písm. b) zákona a § 87 kromě písm. o) vyhlášky o radiační ochraně,
- c) § 9 odst. 2 písm. f) bodu 10 atomového zákona,
- d) § 9 odst. 2 písm. h) bodů 3 a 7 atomového zákona u pracovišť, kde se provádí činnost související se získáváním radioaktivního nerostu a pracovišť s podzemním úložištěm RAO, při hodnocení vlivu starých uranových zátěží a u pracovišť, kde se provádí činnost dle § 87 kromě písm. o) vyhlášky o radiační ochraně,
- e) § 9 odst. 2 písm. k) atomového zákona u pracovišť, kde se provádí činnost dle § 87 kromě písm. o) vyhlášky o radiační ochraně,
- f) provádění správních a kontrolních činností souvisejících s pracovišti s možností zvýšeného ozáření z přírodního zdroje záření podle § 87 kromě písm. o) vyhlášky o radiační ochraně,
- g) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů, ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany a informací o povinných osobách v národní radonové databázi,
- h) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) a c) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- i) přijímání ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontrolních činností,
- j) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události.

7.5.3.3. Oddělení pro jaderná zařízení – Brno (4.3.3)

Oddělení pro jaderná zařízení Brno vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení podle:
 1. § 9 odst. 2 písm. a) až d) atomového zákona u pracovišť s jaderným zařízením, kromě pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
 2. § 9 odst. 2 písm. e) atomového zákona u pracovišť s jaderným zařízením, kromě pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
 3. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 5 až 7 a 9 atomového zákona u pracovišť s jaderným zařízením, kromě pracovišť s podzemním úložištěm RAO,
 4. § 9 odst. 2 písm. h) bodu 3 atomového zákona,
 5. § 9 odst. 2 písm. i) atomového zákona,
- b) příjem ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností a kontrolních činností,
- c) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů,

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,

- d) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) a c) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- e) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události,
- f) ve spolupráci s OMKŘ se podílí na správě SW prostředku MonRaS,
- g) ve spolupráci se SJB provádí hodnocení vybraných částí PrBZ, při PSR a zvláštní hodnocení bezpečnosti.

7.5.3.4. Oddělení průmyslových aplikací ionizujícího záření (4.3.4.):

Oddělení průmyslových aplikací ionizujícího záření vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) povolování činností a provádění souvisejících správních činností a provádění kontroly a souvisejících správních činností u držitelů povolení, podle:
 - 1. § 9 odst. 2 písm. b) až d) atomového zákona pro průmyslové aplikace,
 - 2. § 9 odst. 2 písm. e) atomového zákona pro průmyslové aplikace,
 - 3. § 9 odst. 2 písm. f) bodů 5 až 7 a 9 atomového zákona pro průmyslové aplikace,
 - 4. kromě pracovišť s jaderným zařízením a pracoviště s úložištěm radioaktivního odpadu, které není jaderným zařízením, a kromě pracovišť, kde se provádějí činnosti související se získáváním radioaktivního nerostu,
- b) vedení seznamů zdrojů ionizujícího záření, rejstříků držitelů povolení, registrantů, ohlašovatelů a držitelů oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany,
- c) vykonávání správních činností souvisejících s ověřováním zvláštní odborné způsobilosti vybraných pracovníků a udělováním oprávnění k vykonávání činností zvláště důležitých z hlediska radiační ochrany podle § 3 písm. a) vyhlášky č. 409/2016 Sb.,
- d) příjem ohlášení činností a provádění souvisejících správních činností a kontrolní činnosti,
- e) podílí se na zajišťování monitorování radiační situace a přípravě na zvládnutí radiační mimořádné události,
- f) vedení evidence mimořádných případů (záchyty a nálezy) a s tím související agendy.

7.5.4. Oddělení monitorování a krizového řízení (4.4.)

Oddělení monitorování a krizového řízení je útvar v přímé podřízenosti ředitelky sekce radiační ochrany a krizového řízení, který vykonává působnost v oblasti monitorování a zvládnutí radiační mimořádné události.

OMKŘ plní úkoly úřadu v oblasti monitorování radiační situace na území ČR a krizového řízení ČR. Zajišťuje připravenost k odezvě na radiační mimořádnou událost a správních činností, včetně kontroly v oblasti zvládnutí radiační mimořádné události držitelů povolení podle atomového zákona. OMKŘ zejména vykonává následující pravomoci úřadu:

- a) plnění funkce pracoviště krizového řízení úřadu a styčného místa ČR,
- b) organizační a metodické zajišťování činnosti pracoviště krizového řízení úřadu a nakládání s dokumenty označovanými jako „zvláštní skutečnosti“ podle zákona č. 240/2000 Sb.,
- c) organizační zajišťování nepřetržité provozuschopnosti pracoviště pro příjem informací o

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

vzniku a průběhu radiační mimořádné události a provádění odezvy na ni podle atomového zákona, pracoviště krizového řízení podle zákona č. 240/2000 Sb. a pracoviště pro příjem informací o nálezech nebo důvodných podezření z nálezů chemických a biologických zbraní,

- d) za aktivní účasti SJB, ostatních útvarů SRO a ve spolupráci se SŘTP zajišťování realizace a aktualizace krizového plánu úřadu,
- e) za aktivní účasti ostatních útvarů SRO a ve spolupráci se SJB a SŘTP zajišťování realizace a aktualizace národního radiačního havarijního plánu,
- f) na základě požadavků SJB a ostatních útvarů SRO zajišťování prostředků pro hodnocení radiační mimořádné události; ve spolupráci s těmito sekcemi zajišťování připravenosti těchto sekcí pro potřeby členů Krizového štábu a zajišťování správy těchto prostředků,
- g) ve spolupráci se SJB a ostatními útvary SRO zpracování postupů pro činnost členů Krizového štábu,
- h) organizační zajišťování činnosti Krizového štábu,
- i) za aktivní účasti SJB a ostatními útvary SRO přípravu, koordinaci a vyhodnocování havarijních cvičení úřadu,
- j) posuzování dokumentaci pro povolovanou činnost a jiných informací držitelů povolení podle atomového zákona v oblasti zvládnutí radiační mimořádné události a provádění souvisejících správních činností,
- k) ve spolupráci s OROP se podílí na vydávání povolení a schvalování dokumentace podle bodů kapitoly 7.5.3.,
- l) kontrolu zajištění připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost jaderných zařízení, pracovišť IV. kategorie a vybraných pracovišť III. kategorie a vyhodnocování výsledků kontrolní činnosti; podílení se na kontrolách ostatních pracovišť se zdroji ionizujícího záření z hlediska zajištění připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost; spolu s ostatními odbory SRO se podílí na kontrolách v oblasti monitorování,
- m) provádění hodnocení úřadu předávaných plánů prověřování připravenosti k odezvě na radiační mimořádnou událost a hodnocení provedených havarijních cvičení jaderných zařízení, pracovišť IV. kategorie a vybraných pracovišť III. kategorie,
- n) podílení se na základě požadavků Ministerstva vnitra ČR podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, na zajištění připravenosti na krizové situace, zejména na radiační mimořádné události,
- o) zajišťuje a koordinuje monitorování radiační situace na území ČR, ve spolupráci s OROP se podílí se správě SW prostředku MonRaS a podílí se na zajištění mezinárodní výměny dat z monitorování radiační situace ve spolupráci s OISS,
- p) podílí se na tvorbě výroční zprávy SÚJB, a to v oblasti monitorování radiační situace,
- q) spolupracuje na přípravě a zadávání činností SÚRO,
- r) zajišťuje financování a udržování provozu schopnosti komponent radiační monitorovací sítě,
- s) organizuje a řídí přípravu porovnávacích měření složek radiační monitorovací sítě a cvičení mobilních skupin,
- t) zajišťuje činnost metrologa úřadu,
- u) zajišťuje činnosti související s problematikou kontaminace potravin.

Č.j.: SÚJB/OOVS/29918/2023	A-VDK001_SRD_20.00	revize č. 20.00
A úroveň		účinnost od 1. 1. 2024
Správa systému řízení a dokumentace		

8. Přechodné ustanovení

9. Zrušené organizační normy

Tato organizační norma ruší a nahrazuje normu Organizační řád - VDK 001, revize č. 19.01.

10. Související normy

VDK 097 Strategie dlouhodobého rozvoje lidských zdrojů

VDK 099 Politika integrovaného systému řízení

VDK 100 Manuál integrovaného systému řízení

VDK 101 Strategie Státního úřadu pro jadernou bezpečnost

VDS 004 Pracovní řád - služební předpis

Schválila: Dana Drábová, předsedkyně